

PATVIRTINTA

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio darželio
direktoriaus 2018 m. vasario 1 d.

įsakymu Nr. V1-4

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašo paskirtis ir jo taikymas.

1.1. Šis Aprašas numato Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio (toliau – lopšelio-darželio) pedagogų ir kitų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

2. Pareigybių lygiai.

2.1. Lopšelio darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

3. Lopšelio-darželio grupė ir pareigybių grupės.

3.1. Lopšelis-darželis priskiriamas III grupei – kadangi pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra mažesni nei 50 darbuotojų.

3.2. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės suskirstytos į šias grupes:

1) lopšelio-darželio vadovo pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2) pedagogai priskiriami A lygiui;

3) specialistai priskiriamos B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms;

4) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5) darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašas ir darbuotojų pareigybių aprašymas.

4.1. Lopšelio-darželio vadovas sudaro Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

4.2. Lopšelio-darželio direktorius pareigybių sąrašą bei pedagogų ir kitų darbuotojų tarifinį sąrašą tvirtina pagal žemiau nurodyta lentelę:

Pareigos	Pareigų pavadinimas pagal klasifikatorių	Kodas	Lygis
Direktorius	Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovai	112036	A2
Lopšelio-darželio auklėtojas	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	234201	A2
Logopedas	Specialiųjų poreikių mokinių mokytojai	235202	A2
Ūkvedys	Ūkio reikalų tvarkytojas ir kitų įstaigų valymo ir bendrosios priežiūros darbuotojai	515101	B
Sekretorius	Sekretoriai, atliekantys bendras funkcijas	412001	B
Auklėtojo padėjėjas	Vaikų priežiūros darbuotojai ir mokytojų padėjėjai	531101	C
Virėjas	Virėjai	512001	C
Kūrikas	Katilinės kūrikas	818201	C
Sandėlininkas	Sandėlininkai	432107	D
Skalbinių prižiūrėtojas	Skalbinių tvarkytojas	912104	D
Pagalbinis darbininkas	Kiemsargiai ir giminiškų profesijų darbininkai	961303	D
Pagalbinis virtuvės darbininkas	Namų valytojai ir pagalbininkai	911105	D
Meninio ugdymo pedagogas	Muzikos mokytojas	233024	A2

4.3. Lopšelio-darželio vadovas tvirtina lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių aprašymus, o lopšelio-darželio vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija patvirtina Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

4.4. Lopšelio-darželio darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

1) pareigybės grupė;

2) pareigybės pavadinimas;

3) pareigybės lygis;

- 4) specialūs reikalavimai, keliama šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 5) pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

5. Darbo užmokestis.

5.1. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 1) pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
- 2) priemokos;
- 3) premijos.

5.2. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma darbo sutartyje ir (ar) vidaus ar darbo tvarkos taisyklėse. Prieš nustatant darbo apmokėjimo sistemą, turi būti įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Darbo apmokėjimo sistemoje, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (2017-01-17 Nr. XIII-198) nuostatas, detalizuojami pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai (veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas ir panašiai), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (2017-01-17 Nr. XIII-198) 7 straipsnio 7 dalyje nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo iki 65 procentų kriterijai, šio įstatymo 9 ir 14 straipsniuose nustatyta pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarka ir sąlygos, šio įstatymo 10 straipsnyje nustatyta priemokų ir šio įstatymo 12 straipsnyje nustatyta premijų mokėjimo tvarka ir sąlygos.

6. Pareiginės algos bazinis dydis.

6.1. Pareiginės algos bazinis dydis nustatomas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

7. Pareiginės algos pastovioji dalis.

7.1. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

7.2. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus vadovą ir jo pavaduotoją, bei darbininkų, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 3 ir 4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

7.3. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

8. Pareiginės algos kintamoji dalis.

8.1. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

8.2. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

8.3. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

9. Priemokos.

9.1. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

10. Premijos.

10.1. Lopšelio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias lopšelio-darželio veiklai užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai lopšelio-darželio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

11. Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas ir skatinimas.

11.1. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

11.2. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai lopšelio darželio darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam lopšelio-darželio darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas lopšelio-darželio darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

11.3. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

11.4. Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

- 1) labai gerai;
- 2) gerai;
- 3) patenkinamai;
- 4) nepatenkinamai.

11.5. Lopšelio-darželio darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti, darbo ginčus nagrinėti nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą rengia ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

13. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas galioja tol, kol nesudaromas kitas.