

PATVIRTINTA

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio – darželio
direktoriaus 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr.VI

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS

UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio ugdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio – darželio nuotolinio ugdymo organizavimą ir vaikų pažangos, pasiekimų vertinimą.
2. Nuotolinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio – darželio ikimokyklinio ugdymo programa.

II. NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

3. Pedagogų ir tėvų/ globėjų bendravimas ir bendradarbiavimas vykdomas el. dienyne „Mūsų darželis“, uždaroje grupių facebook ir messenger bei padlet programėlėse, el. laiškais, telefoninėmis, skambučiais, žinutėmis.

4. Pedagogų bendravimas, konsultacijos vienu su kitais vykdomas pagal poreikį, individualiai pasirinktose socialinėse erdvėse.

5. Administracijos bendravimas su pedagogais vykdomas asmeniniu telefonu, žinutėmis el. dienyne „Mūsų darželis“, el. paštu, bendro pobūdžio informacija skelbiama internetinėje svetainėje <https://www.mosedziukai.lt/>.

6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas:

6.1. Mokytojai dirbs nuotoliniu būdu (per sukurtas grupių facebook ir Messenger bei padlet programėles, elektroniniu paštu, telefonu) kasdien nuo 8.00 – 16.12 val. Pietų pertrauka 12.00 – 13.00 val.

6.2. Ugdomosios veiklos planavimas organizuojamas pagal lopšelio – darželio patvirtintą ugdomosios veiklos planavimo tvarką, t.y. planuojama e. sistemoje „Mūsų Darželis“, įskaitant konkrečias nuotolinio ugdymo nuorodas, priemones, pasakų, eilėraščių, tekstus, rekomenduoja (piešimo, karpymo) darbelius, valstybinės kalbos mokymo, tyrimų, bandymų, eksperimentų užduoties pokalbių temas, įvairius žaidimus, skaitmeninių ugdymo priemonių nuorodas ir kita;

Savaitės planą ir numatytas veiklas mokytojai pateiks pirmadieniais (per sukurtas grupių facebook ir messenger programėles). Grupės ugdomosios veiklos plane, tėvams/globėjams pateikiama savaitės tema, tikslai, uždaviniai, bendras ir individualias ugdymo (si) užduotys – rekomendacijas.

6.3. Skaitmeninės užduotys, video medžiaga, įvairios nuorodos savaitės tikslams ir uždaviniams įgyvendinti tėvams bus siunčiamos kiekvieną dieną nuo 10.00-11.00 val.

6.4. Rekomenduojamas laikas užduotims atlikti: ikimokyklinio amžiaus vaikams 20-30 min.

6.5. Grįžtamasis ryšys: tėvai siųs vaikų atliktų darbų nuotraukas, video, dalinsis savo ir vaikų mintimis, kaip sekasi ugdymas nuotoliniu būdu.

6.6. Tėvai pagal poreikį gali konsultuotis su grupės mokytojais kasdien nuo 13.00 val. – 14.00 val.

6.7. Mokytojai fiksuos, vertins, skatins vaikų pasiekimus ir pažangą el. dienyne „Mūsų Darželis“ ir kt. informaciniuose šaltiniuose.

6.8. Paskutinę savaitės dieną mokytojai aptaria su tėvais savaitės darbus, pasidalina įžvalgomis ir numato tolimesnes gaires.

7. Pagalbos vaikui specialistas (logopedas):

7.1. el. dienyne „Mūsų darželis“ pildo visus savo veiklos planus (ataskaitos, konsultacijos, veiklos), planuoja veiklas.

7.2. el. dienyne „Mūsų darželis“ meniu punkte „Planai“ paskelbia vaikams skirtas individualias užduotis kalbos, kalbėjimo, socialinių, emocinių gebėjimų ugdymui, vaizdo programas, medžiagą ir kt.

7.3. Logopedas dirbs nuotoliniu būdu (per facebook ir Messenger programėles, elektroniniu paštu, telefonu).

7.4. Užduotys pateikiamos kiekvieną dieną iki 10 val.

8. Meninio ugdymo mokytojas:

8.1. kiekvieną pirmadienį el. dienyne „Mūsų darželis“ skiltyje „Grupių planai“ tėvams/globėjams pateikia vaikų muzikinio ugdymo užduotis-rekomendacijas: muzikinių kūrinėlių tekstus, muzikos klausymo, muzikinių mankštų video, audio medžiagą, vykdymo aprašymus ir patarimus.

8.2. Meninio ugdymo mokytojas dirbs nuotoliniu būdu (per facebook ir Messenger programėles, elektroniniu paštu, telefonu).

8.3. Užduotys pateikiamos kiekvieną dieną iki 10 val.

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, logopedas, meninio ugdymo mokytojas:

9.1. Užtikrina, kad pateiktos užduotys būtų prasmingos, tinkamos to amžiaus vaikams, atitinkančios jų suprantamos tėvams.

9.2. Savaitės bėgyje renka informaciją iš tėvų apie ugdymo užduočių – rekomendacijų vykdymą (atliktų užduočių foto, filmuotą medžiagą, vaikų veiklos aprašymus (tėvai gali trumpai pakomentuoti, kaip atliko ir kaip sekėsi). Grįžtamojo ryšio įrodymai (video ar nuotr.).

9.3. Stebi ar visi tėvai susipažįsta su pateikta ugdomąja medžiaga, individualiai domisi tais turinčiais ir vaikais, kurie pateiktos informacijos neperžiūrėjo, nebuvo aktyvūs.

9.4. Vadovaudamiesi grįžtamojo ryšio, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, pildo savo veiklos refleksiją.

9.5. Pateikia tėvams refleksiją, kaip visiems kartu sekėsi organizuoti nuotolinį vaikų ugdymą (įvairios formos padėkos, sukurtas video filmukas, tekstas, nuotraukų koliažas, nuotrauka, apklausa).

9.6. Atliktų vaikų užduočių foto, kita informacinė medžiaga gauta iš tėvų, gali būti talpinami lopšelio – darželio tinklalapyje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Saugodami savo sveikatą dirbant su IKT, pedagogai laikosi saugos reikalavimų.

11. Su Taisyklėmis pedagogai supažindinami siunčiant į asmeninius el. paštus bei el. dienyne vidinėmis žinutėmis.