

Jaunimo savanorius priimančių
organizacijų akreditavimo tvarkos
aprašo 4 priedas

SPRENDIMO LAPAS

2024 m. balandžio d. Nr. 18 P- (5.52E)
Vilnius

Jaunimo savanorius priimanti organizacija: Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelis-darželis

Jaunimo savanorius priimančios 190892322
organizacijos juridinis kodas:

Galutinis sprendimas:

- ☒ **akreditacija suteikiama** Akreditacijos trukmė: nuo 2024-04-10 iki 2027-04-10
☐ **akreditacija nesuteikiama**

Savanorių skaičius: 4

Savanoriškos veiklos trukmė (vieno mėnesio, vienam savanoriui)

- ☐ Iki 40 val. ☒ 40 val. ir daugiau valandų

Organizacija gali priimti savanorius turinčius negalią:

- ☐ Taip ☐ Taip, bet tik turinčius tam tikrą negalią ☒ Ne

Organizacija turi galiojantį Europos solidarumo korpuso kokybės ženklą

- ☐ Taip ☒ Ne

Organizacijos stipriosios pusės:

- Organizacija jau turi patirties darbe su savanoriais, iki šiol JST vykdyta sklandžiai.
- Organizacija motyvuoja savanorius, teikia kokybišką palaikymą.
- Sukurtas geras bendradarbiavimas su SVOO, organizacija dalyvavo mokymuose bei patirties pasidalijime.
- Organizacija įvardija savanorių kuriamą naudą, džiaugiasi savanorių pasiekimais, savanoriams suteikiama erdvė iniciatyvoms ir kūrybinėms idėjoms.
- Savanorių lydėjime atsispindi neformaliojo ugdymo principai.
- Organizacija užtikrina savanoriams programoje numatytas savanoriškos veiklos apimtis.

Organizacijos tobulintinos pusės:

- Rekomenduojame susipažinti su kompetencijomis, kurias programoje ugdo savanoriai ir padėti jiems jų siekti.
- Stiprinti kitų komandos narių žinias apie JST programą ir gebėjimus dirbti su savanoriais neformaliojo ugdymo principais, taip užtikrinant programos nuoseklumą esant organizaciniams pokyčiams.

Rekomenduojame suteikti 3 metų akreditaciją 4 JST savanoriams.

Rekomendacijos:

Rekomenduojame suteikti 3 metų akreditaciją.

Akreditacija suteikiama 4 JST programos savanoriams.

Rekomenduotume dalyvauti JRA, SVOO ar kituose priimančių organizacijų kuratoriams skirtuose mokymuose bei stiprinti turimas kompetencijas šioje srityje.

Naudinga informacija priimančioms organizacijoms, kuratoriams tiesiogiai dirbantiems su savanoriais:

- [Jaunimo savanoriškos tarnybos priimančių organizacijų kuratoriams skirta duomenų bazė \(nuoroda: <https://jrdlt.sharepoint.com/:f:/s/JRApublic/Eozo8iS7CARHiA-aMLLLyogB1NaLHrHVoi0SQwArZ8iZAA?e=HrdCGa>\)](https://jrdlt.sharepoint.com/:f:/s/JRApublic/Eozo8iS7CARHiA-aMLLLyogB1NaLHrHVoi0SQwArZ8iZAA?e=HrdCGa), kurioje rasite metodinius leidinius, JST įgyvendinimo dokumentų šablonus bei kt. svarbią informaciją, kuri padės jums organizuoti savanorių lydėjimo procesus, kurioje rasite metodinius leidinius, JST įgyvendinimo dokumentų šablonus bei kt. svarbią informaciją, kuri padės jums organizuoti savanorių lydėjimo procesus.
- [Akredituotų SVO organizacijų sąrašas, kuriame rasite ir mentorių kontaktus. <https://jra.lt/dirbantiems/dalyvauk/jst-akreditacija/svo-akreditacija/akredituotu-svo-organizaciju-saragas>](https://jra.lt/dirbantiems/dalyvauk/jst-akreditacija/svo-akreditacija/akredituotu-svo-organizaciju-saragas)
- Kuratoriams ypač naudingas leidinys su praktiniais patarimais „[Individualaus savanorių lydėjimo rekomendacijos](#)“ (2018). Jį galima susirasti internete.
- [Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos apraše](#) (SADM, 2018 06 22, a1-317) numatytos priimančios organizacijos funkcijos, savanoriškos veiklos grafiko forma, trišalės sutarties forma ir kt.
- [Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašas](#) (JRD, 2020 09 04, 2V-164 (1.4)) daug naudingos informacijos pradedantiems organizuoti ilgalaikę savanorystę įstaigoje, pvz: veikla iki savanoriui pradedant tarnybą įstaigoje, tarnybos metu, pasibaigus tarnybos laikotarpiui, kuratoriaus pareigos, ir kt. [Jaunimo savanoriškos tarnybos pasiekimų programa](#) (2019) skirta stebėti savanorių mokymąsi.
- Savanorių neformaliojo būdu, jaunimo savanoriškos tarnybos metu įgytų, kompetencijų įvertinimo, įsivertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas [2V-127 \(1.4\) Dėl Savanorių neformaliojo būdu, jaunimo savanoriškos tarnybos metu, įgytų kompetencijų įvertini... \(lrs.lt\)](#)

Akreditavimo ekspertas

Milda Lukoševičiūtė (parašas)

Jaunimo reikalų agentūros darbuotojas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Milda Lukoševičiūtė 48606100270, R. Kalantos g. 131-11, Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sprendimo lapas Mosėdžio Id
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-10 Nr. 18P-74(5.52 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Lukoševičiūtė
Sertifikatas išduotas	MILDA LUKOŠEVIČIŪTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-10 13:04:36 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-15 10:59:17 – 2029-01-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Laniauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	JONAS LANIAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-10 18:31:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-10 18:31:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-04 19:26:34 – 2028-04-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Gavimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento gavimo registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Gavėjas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-11 15:40:27)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-11 15:40:27 DBSIS