

PATVIRTINTA

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio direktoriaus 2025 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V1-42

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio (toliau – Darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymus (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas) ir Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintomis rekomendacijoms dėl darbo apmokėjimo sistemos kūrimo, nustato darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemokų skyrimo tvarką, piniginių išmokų dydžius, skyrimo atvejus (už atliktą darbą ar siekiant paskatinti) ir kasmetinio Darbuotojų veiklos vertinimo tvarką.

2. Ši Sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (-ų), įvaikį (-ių), globotinį (-ių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo.

II. PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIAI

3. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomas į šias grupes:

3.1. Darželio direktorius priskiriamas biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

3.2. Mokytojai, logopedai, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, personalo ir raštinės vadovas, higienos ir maitinimo organizavimo specialistas priskiriami specialistų pareigybių grupei, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

3.3. Mokytojo padėjėjas, virėjas, kūrikas, vairuotojas priskiriami kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

3.4. Pagalbinis darbininkas, valytojas, vaikus lydintis asmuo, skalbinių prižiūrėtojas priskiriami darbuotojų pareigybių grupei, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

4. Darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai. (toliau – Darbininkas)

5. Darželio darbuotojų pareigybės suskirstytos į keturis lygmenis, kurie nurodyti Darbo apmokėjimo sistemos priede. Direktoriaus pareigybė priskirta ketvirtam aukščiausiam lygmeniui. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai – trečias lygis.

III. PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

6. Darželyje yra išlaikomas pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumas nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės (2 priedas) ir taikomi šie pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

6.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

6.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

6.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Darželio siekiamiems tikslams;

6.4. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

6.5. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

6.6. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui;

6.7. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (pvz., užsienio kalbos mokėjimas ir pan.).

7. Sistemos 6 punkte ir 6.1-6.7 papunkčiuose nurodyti pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pasirinktinai įstaigoje taikymo atsižvelgiant į įstaigos veiklos specifiką.

IV. DARBO UŽMOKESTIS IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

8. Darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga;

8.2. priemokos;

8.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

8.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

9. Darželio direktoriaus, pedagoginių (ikimokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, fizinio ugdymo mokytojas) ir švietimo pagalbos (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas) darbuotojų darbo užmokestis nustatomas pareiginės algos

koeficientais, vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedu, įvertinant kvalifikacijos lygį ir pedagoginio darbo stažą. Atitinkamas pareiginės algos koeficientas dauginamas iš pareiginės algos bazinio dydžio.

10. Darželio darbuotojų (mokinio padėjėjai, mokytojo padėjėjai, personalo ir raštinės vadovas, higienos ir maitinimo organizavimo specialistas, virėjas, vairuotojas) pareiginė alga nustatoma iš pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, nurodyto Sistemos 1 priede.

11. Darželio pagalbiniam darbininkui, pagalbiniam virtuvės darbuotojui, skalbinių prižiūrėtojui, vaikus lydinčiam asmeniui, valytojui nustatoma Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

12. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Darželio darbuotojams mokama Lietuvos respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1-5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

13. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

14. Darželio darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Darželio direktorius. Jis gali būti keičiamas (nustatomas) Darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.

15. Darželio darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią Sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

16. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį. Jeigu pakeitus pareiginės algos koeficientų intervalus darbuotojo pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią pareiginės algos koeficiento ribą, tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali būti peržiūrimas po kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo, atlikus neeilinį darbuotojo veiklos vertinimą arba Darželio direktoriaus sprendimu atsižvelgiant į turimas lėšas darbo užmokesčiui.

17. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) Sistemos numatytais atvejais.

V. PRIEMOKOS

18. Darželio darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

18.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas.

18.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.

18.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

19. Kiekviena priemoka, nurodyta 18.1. – 18.3. papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

20. Konkrečius priemokų Darželio darbuotojams dydžius nustato Darželio direktorius.

VI. SKATINIMAS

21. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Darželio darbuotoją Darželio direktorius gali skatinti Darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Darželio darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

22.1. padėka;

22.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Darželio nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

22.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

22.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

22.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

23. Prie 22.1. – 22.5. papunkčiuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

24. Darželio darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

VII. MATERIALINĖS PAŠALPOS

25. Darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Darželio darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama materialinė pašalpa iki MMA (Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA), jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir Darželio biudžete yra pakankamai lėšų materialinei pašalpai išmokėti.

26. Materialinę pašalpą Darželio darbuotojams, išskyrus Darželio direktorių, skiria Darželio direktorius iš Darželiui skirtų lėšų. Darželio direktoriui materialinė pašalpa skiria jį į pareigas priimančias asmuo.

VIII. DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

27. Darželio darbuotojų, išskyrus Darželio direktorių, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

28. Darželio darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

29. Darželio darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Darželyje, kuriame vertinama jo veikla.

30. Darželio direktoriaus veiklą vertina jį į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo. Darželio vadovo veikla vertinama, dalyvaujant Darželio tarybai.

31. Darželio darbuotojų veiklą vertina Darželio direktorius.

32. Metinio Darželio darbuotojo veiklos vertinimo metu pildomas vadovo motyvuotas pasiūlymas (3 Priedas).

33. Darželio direktorius darbuotojų praėjusių metų veiklą gali įvertinti taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;

3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;

4) neatitinkanti lūkesčių.

34. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Darželio darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

35. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Darželio direktoriaus rašytiniu motyvuotu sprendimu:

35.1. Darželio darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

35.2. Darželio darbuotojui gali būti taikomos Darbo apmokėjimo sistemos VI skyriuje nustatytos skatinimo priemonės;

36. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Darželio darbuotojui gali būti nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

37. Kai Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darželio direktoriaus rašytiniu motyvuotu sprendimu:

37.1. Darželio darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

37.2. Darželio darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas Darželyje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Darželio darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės patvirtintame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

37.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jei, pasibaigus Darželio darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Darželio darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Darželio darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

38. Neeilinis įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas Sistemos 38 punkte nustatyta tvarka atliekamas Darželio direktoriaus sprendimu šiais atvejais.

38.1. Darželio darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

38.2. Darželio darbuotojo prašymu jį perkelti į aukštesnes pareigas;

38.3. Jeigu Darželio darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

39. Neeilinis Darželio darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Darželio darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Darželio darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Darželyje.

40. Darželio darbuotojas, nesutinkantis su pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Darželio direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Darželio direktorius padaro išvadą, kad Darželio darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, direktorius atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą.

41. Darželio direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

IX. KITA INFORMACIJA

42. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita tvarkoma Skuodo rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriuje pagal 2019 m. sausio 23 d. buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį NrBC. 3-14.

43. Darželio darbuotojų darbo užmokesčiui skaičiuoti naudojama Profit-web programa.

44. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, pervedant į jų asmenines sąskaitas banke. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama avanso suma negali viršyti pusės per mėnesį išmokamos sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, jeigu jis yra išdirbęs didžiąją pirmos mėnesio pusės dalį.

45. Darbuotojui raštiškai pageidaujant avansas gali būti nemokamas.

46. Už pirmąją mėnesio pusę atlyginimai išmokami einamojo mėnesio 20 d., už antrąją mėnesio pusę – sekančio mėnesio 8 d., o jeigu ši diena sutampa su poilsio diena – paskutinę darbo dieną, einančią prieš šią dieną

47. Už antrą mėnesio pusę atlyginimas skaičiuojamas pasibaigus mėnesiui pagal darbo laiko apskaitos žiniaraštį. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį pildo personalo ir raštinės vadovas, kuris tiesiogiai atsako už darbo laiko kontrolę, nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis, naktinį darbą.

48. Darželio darbuotojai atostogauja pagal iš anksto sudarytą atostogų grafiką, kuriame darbuotojai nurodo savo pageidaujamą atostogų laiką. Grafikas derinamas su Darželio direktoriumi. Po šio suderinimo atostogų laikas gali būti keičiamas tik šalims susitarus. Atostogos įforminamos Darželio direktoriaus įsakymu.

49. Atlyginimas už kasmetines atostogas išmokamas ne vėliau, kaip paskutinę darbo dieną iki prasidedant atostogoms. Darbuotojas turi teisę sutikti, kad atostoginiai būtų išmokėti kartu su atlyginimu. Atostogų metu darbuotojui susirgus ir turint nedarbingumo pažymėjimą, atostogos pratęsimos tiek, kiek darbo dienų sirgo arba atostogos atšaukiamos.

50. Nedarbingumo pašalpos už pirmas 2 dienas mokamos iš darbdavio lėšų. Pašalpos skaičiuojamasis laikotarpis yra trys mėnesiai, einantys prieš sirgimo pradžios mėnesį. Pašalpa mokama ne mažesnė, kaip 62,06 procentų apskaičiuoto vidutinio vienos darbo dienos užmokesčio dydžio ir išmokama kartu su atlyginimu už antrą mėnesio pusę.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistema taikoma tiek, kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymui ir kurio nuostatos turi būti taikomos iš karto, nelaukiant šios Darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo.

52. Darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ir, esant poreikiui, keičiama ne rečiau kaip kas dvejus metus, atsižvelgiant į gautus asignavimus darbo užmokesčiui.

53. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos visiems Darželio darbuotojams.

54. Visi darbuotojai turi būti supažindinami su šia Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema pasirašytinai.

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų
lopšelio-darželio darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos, patvirtintos
Skuodo rajono Mosėdžio vaikų
lopšelio darželio direktoriaus
2025 m. d. įsakymu
Nr. V1-
1 priedas

**SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Pareigybės lygmuo	Pareigybės lygis	Darbo stažas (metai)	Mažiausias pareiginės algos koeficientas	Didžiausias pareiginės algos koeficientas	Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės
3	B	0-5	0,67	1,08	Specialistas
		5-10	0,68	1,09	
		10 ir daugiau	0,69	1,12	
2	C	0-5	0,64	0,99	Kvalifikuotas darbuotojas
		5-10	0,65	0,98	
		10 ir daugiau	0,66	1,03	

Pareiginės algos koeficientų intervalų lentelėje naudojami sutrumpinimai

Specialistas	Personalo ir raštinės vadovas Higienos ir maitinimo organizavimo specialistas Viešųjų pirkimų administratorius
Kvalifikuotas darbuotojas	Mokytojo padėjas Mokinio padėjas Virėjas Kūrikas Vairuotojas

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų
lopšelio-darželio darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos, patvirtintos
Skuodo rajono Mosėdžio vaikų
lopšelio darželio direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr. V1-
2 priedas

**SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO PAREIGYBIŲ
LYGMENYS**

Pareigybės lygmuo	Pareigybė
5	Direktorius
4	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, fizinio ugdymo mokytojas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedai
3	Personalo ir raštinės vadovas, higienos ir maitinimo organizavimo specialistas, viešųjų pirkimų administratorius
2	Mokinio padėjėjas, mokytojo padėjėjas, virėjas, kūrikas, vairuotojas
1	Vaikus lydintis asmuo, pagalbini darbininkas, pagalbini virtuvės darbuotojas, skalbinių prižiūrėtojas, valytojas

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų
lopšelio-darželio darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos, patvirtintos
Skuodo rajono Mosėdžio vaikų
lopšelio darželio direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr. V1-
3 priedas

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelis-darželio
direktoriaus 2024 m. gruodžio 2 d. įsakymu
Nr. V1-71

VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMO METU

(darbuotojo, kurio veikla vertinama, vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

202 m. Nr. MD3-
Mosėdis

I SKYRIUS PASIEKTI VEIKLOS REZULTATAI

PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ VEIKLOS REZULTATAI (TOLIAU – REZULTATAI)

(pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama (toliau – darbuotojas))

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Veiklos rezultatų įvertinimas:

- 4 – viršijanti lūkesčius (pasiekti rezultatai viršija aptartus lūkesčius)
- 3 – atitinkanti lūkesčius (pasiekti rezultatai iš esmės atitinka aptartus lūkesčius, žymima ir tada, kai valstybės tarnautojas nepasiekė aptartų lūkesčių dėl numatytų objektyvių rizikų)
- 2 – iš dalies atitinkanti lūkesčius (pasiekti rezultatai iš dalies atitinka aptartus lūkesčius (ne mažiau kaip 50 proc.))
- 1 – neatitinkanti lūkesčių (rezultatai nepasiekti)

Vadovo vertinimas ir galimas komentaras, jeigu jo ir darbuotojo įvertinimas nesutampa:

<u>PAGRINDINIAI EINAMUJŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)</u>	
1.	
2.	
3.	
4.	
<u>RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI</u> <i>(pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama)</i>	
1.	
2.	
<i>Galimas vadovo komentaras dėl rizikų:</i>	

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT VEIKLĄ VERTINIMAS

VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI:	Pažymimas atitinkamas langelis 4 – viršija lūkesčius (kriterijus viršijamas) 3 – atitinka lūkesčius (žymima ir tada, kai kriterijus nepasiektas dėl numatytų objektyvių rizikų 2 – iš dalies atitinka lūkesčius (iš dalies tenkinamas kriterijus (ne mažiau kaip 50 proc.) 1 – neatitinka lūkesčių (kriterijus netenkinamas)	Įrašomas vertinimas ir galimas tiesioginio vadovo komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa
1. Darbo kokybė (atliktų užduočių atitiktis veiklos standartams ir susitarimams, klaidų ir perdarymų kiekis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
2. Darbo atlikimas laiku (atliktų užduočių terminų atitiktis nustatytiems terminams ir susitarimams)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
3. Savarankiškumas atliekant darbą (tinkamiausių būdų, kaip atlikti užduotį, pasirinkimas, papildomos pagalbos, reikalingos užduotims atlikti, sprendimams priimti pagal įgaliojimus, kiekis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
BENDRAS ĮVERTINIMAS (aritmetinis balų vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	

DARBUOTOJO VEIKLOS ĮVERTINIMAS (pildo vadovas)

Pažymimas langelis, atitinkantis pasiektų rezultatų vertinimų aritmetinį balų vidurkį
--

<i>(pagrindiniai praėjusių veiklos rezultatai + pasiektų rezultatų, vykdant veiklą, vertinimas ÷ 2)</i>				
Vertinimas	Neatitinkanti lūkesčių <input type="checkbox"/>	Iš dalies atitinkanti lūkesčius <input type="checkbox"/>	Atitinkanti lūkesčius <input type="checkbox"/>	Viršijanti lūkesčius <input type="checkbox"/>

VEIKLOS GERINIMO PLANO REZULTATAI

(pildo tiesioginis vadovas)

Tiesioginio vadovo komentaras apie (veiklos) tarnybinės veiklos gerinimo plano įvykdymo rezultatus, jeigu toks planas buvo sudarytas.

ANTRAS SKIRSNIS

INDIVIDUALUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

(pildo vadovas)

Tobulintina kompetencija, sritis:	Kvalifikacijos tobulinimo forma (-os) bei turinys
	Savišvieta (...proc.) <input type="checkbox"/> Turinys:
	Mokymasis veikloje (...proc.) <input type="checkbox"/> Turinys:.....
	Mokymasis iš kitų asmenų (...proc.) <input type="checkbox"/> Turinys:.....
	Neformalusis švietimas (...proc.) <input type="checkbox"/> Turinys:.....

IV SKYRIUS

PASIŪLYMAI DARBUOTOJĄ Į PAREIGAS PRIIMANČIAM ASMENIUI

(pildo vadovas)

GALIMI PASIŪLYMAI	Pažymimas vienas variantas
<i>Darbuotojo veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius:</i>	
darbuotojui, atsižvelgiant į Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-3 patvirtinta Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos (toliau – Sistema) VIII skyriaus 33.1 papunktį, nustatyti didesnę pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas; vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – _____	<input type="checkbox"/>
Taikyti Lopšelio-darželio Sistemos VI skyriaus 19 punkte nustatytas skatinimo priemonės: padėką; iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

