

PATVIRTINTA

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio
darželio direktorės 2026 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V1-18

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖ

1. Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelio-darželio) socialinio pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Socialinio pedagogo pareigybės grupė – specialistas.
3. Socialinio pedagogo pareigybės lygis – A.
4. Socialinis pedagogas yra pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui.
5. Socialinį pedagogą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir / ar socialinio pedagogo kvalifikaciją (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) arba baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 6.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei programomis;
 - 6.3. socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimanč su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei lankosi užsiėmimuose ir kitose veiklose;
 - 7.2. konsultuoja tėvus (globėjus), Lopšelio-darželio bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 7.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Lopšelyje-darželyje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 7.4. teikia socialinę pedagoginę pagalbą elgesio sutrikimų turintiems vaikams, numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su pedagogais, tėvais (globėjais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis; teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - 7.5. teikia socialinę pedagoginę pagalbą vaikams, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas

bendradarbiaudamas su pedagogais, tėvais (globėjais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis; teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

7.6. planuoja ir organizuoja individualią ir grupinę veiklą ugdytiniais, tėvams, pedagogams;

7.7. šviečia bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

7.8. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;

7.9. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgdamas į Lopšelio-darželio bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

7.10. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Lopšelio-darželio bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

7.11. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą;

7.12. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

7.13. planuoja ir derina su Lopšelio-darželio direktoriu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Socialinis pedagogas, nepažeidžiant galiojančių LR teisės aktų nuostatų, vykdo kitus su Lopšelio-darželio funkcijomis susijusius teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus, kurie būtini Lopšelio-darželio strateginiams tikslams pasiekti.

9. Užtikrina turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą.

10. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, gaisrinės saugos taisyklių, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, šios pareigybės aprašymo, kitų Lopšelyje-darželyje galiojančių tvarkų, patvirtintų Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

11. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į Lopšelio-darželio direktorių ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

12. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Lopšelio-darželio vidaus dokumentai, patvirtinti Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

13. Už savo pareigų netinkamą vykdymą socialinis pedagogas atsako Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Su šiuo pareigybių aprašymu darbuotojas supažindinamas pasirašytinai.