

PATVIRTINTA
Skuodo rajono Mosėdžio vaikų
lopšelio-darželio direktoriaus
2026 m. kovo 31 d. Nr. V1-32

**SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO
VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Parengė: darbo grupė, sudaryta įstaigos direktorės
2025 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V1-88

Mosėdis
2026 m.

TURINYS

TURINYS	2
I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. 2025 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ	4
III. PRIORITETAS. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	8
IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS	9
V. PLANUOJAMI REZULTATAI	17
VI. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR KONTROLĖ	18
PRIEDAI	19
1 Priedas. SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2026 M. VEIKLOS PLANAS	20
2 Priedas. SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2026 M. ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS	24
3 Priedas. MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS 2026 metai	26
4 Priedas. SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO LOGOPEDĖS RENATOS PLSADIENĖS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS	34
5 Priedas. SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS (TOLIAU – MVLDT) 2026 M. VEIKLOS PLANAS	37
6 Priedas. SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO SOCIALINĖS PEDAGOGĖS INGOS ABDULSKIENĖS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS.....	38
7 Priedas. SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO LOGOPEDĖS JOLANTOS VIRŠILIENĖS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS	42
8 Priedas. SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS (LĖŠŲ PLANAVIMAS).....	46

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelis-darželis (toliau – Lopšelis-darželis) yra ugdymo įstaiga, teikianti ankstyvąjį, ikimokyklinį ugdymą. Į ankstyvojo amžiaus grupę vaikai priimami nuo 1–2 metų, į ikimokyklines grupes nuo 3–5 metų. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Skuodo rajono savivaldybės teisės aktais, Lopšelio-darželio nuostatais.

Ikimokyklinio ugdymo kokybė lemia sėkmę ir kitose ugdymo pakopose. Todėl labai svarbu nuolat tobulinti ugdymo proceso organizavimą, garantuojant kokybišką ugdymo programos įgyvendinimą.

Lopšelio-darželio 2026 m. veiklos plano:

Tikslas – numatyti ir įgyvendinti pokyčius ugdymo kokybei gerinti, telkti Lopšelio-darželio bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas bei kuriant atvirą naujovėms, nuolat besimokančią, saugią ikimokyklinio ugdymo įstaigą.

Misija – ugdyti laisvą, kūrybingą, savarankišką ir bendradarbiauti gebantį vaiką, užtikrinant jo fizinę, emocinę ir socialinę gerovę, glaudžiai bendradarbiaujant su šeima.

Vizija – moderni, atvira ir į vaiką orientuota ugdymo įstaiga, kuri nuosekliai puoselėja aukštą ugdymo kokybę, skatina bendruomeniškumą, inovatyvių ugdymo metodų taikymą bei kuria saugią emocinę aplinką kiekvienam vaikui.

Vertybės:

- **pagarba** – pripažįstame ir vertiname kiekvieno bendruomenės nario savitumą;
- **atsakomybė** – siekiame profesionaliai ir sąmoningai atlikti savo funkcijas;
- **bendradarbiavimas** – dirbame kartu su šeima ir bendruomene, siekdami geriausių ugdymo rezultatų;
- **kūrybiškumas** – skatiname inovatyvų, aktyvų ir žaismingą mokymąsi;
- **saugumas** – užtikriname vaikų emocinę ir fizinę gerovę.

Lopšelis-darželis įsikūręs unikaliame Skuodo rajono miestelyje – Mosėdyje, šalia V. Into akmenų muziejaus parko. Ikimokyklinę įstaigą lanko vaikai nuo 1 iki 6 metų iš Mosėdžio miestelio ir Mosėdžio seniūnijos aplinkinių kaimų. Ugdytiniai ugdomi keturiose grupėse: viena ankstyvojo ugdymo grupė (1 – 2 metai) ir trys ikimokyklinio ugdymo grupės (3 – 5 metai). Lopšelyje-darželyje į grupes integruojami specialiujų ugdymosi poreikių turintys vaikai. Specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams teikiama logopedo, socialinio pedagogo ir psichologo pagalba. Individualias ugdymosi problemas padeda spręsti Vaiko gerovės komisija. Siekiant įgyvendinti įtraukiojo ugdymo nuostatas, mokiniams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais padeda mokinio padėjėjos.

Lopšelio-darželio 2026-ųjų metų veiklos planas nustato įstaigos veiklos prioritetą, tikslus, uždavinius, įgyvendinimo priemones, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir numatomus rezultatus.

Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025–2027 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2025 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-34, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Skuodo rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu Skuodo rajono savivaldybės 2023-12-21 sprendimu Nr. T9-227 bei Skuodo rajono savivaldybės Skuodo rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyriaus metiniu veiklos planu, Lopšelio-darželio 2025-2027 metų strateginiu veiklos planu, visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

Planą rengiant vadovaujamosi:

- vaikų ugdymosi pažanga ir poreikiais;
- praėjusių metų veiklos rezultatų analize;
- bendruomenės narių (pedagogų, tėvų) išvalgomis;
- strateginio plano nuostatomis;
- tęstinumo ir nuoseklumo principais.
- Įstaigos metinis veiklos planas derinamas su:
- ikimokyklinės įstaigos strateginiu planu;
- savivaldybės švietimo strategija ir prioritetinėmis veiklos kryptimis;
- nacionaliniais švietimo politikos dokumentais;
- įstaigos kokybės įsivertinimo išvadomis.

II. 2025 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Kodas	Pavadinimas	SP lėšos	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	Produkto /Indėlio				
				Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui		Rodiklis	Mato vnt.	2025 m.		
									Planas	Faktas	Pastabos
1.	UGDYMO IR SPORTO PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO UŽTIKRINIMAS		562 026,00	542 826,00	460 700,00	19 200,00					
1.1.	Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą ir prieinamumą		562 026,00	542 826,00	460 700,00	19 200,00					
1.1.1.	uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdyti vaikus ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo paslaugas teikiančiose įstaigose		562 026,00	542 826,00	460 700,00	19 200,00					
1.1.1.1.	Ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas lopšeliuose-darželiuose										
MVLD-1.1.1.1.	Mosėdžio vaikų lopšelio darželio veikla		562 026,00	542 826,00	460 700,00	19 200,00					
MVLD-1.1.1.1.10.	Kūrybiškai įgyvendinti ugdymo turinį pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas						Edukacinė s išvykos	vnt.	4,00	3,00	Dėl infrastruktūros atnaujinimo darbų Šauklių riedulyne.

							Igyvendinti projektai	vnt.	5,00	5,00	
							Surengtos akcijos	vnt.	1,00	1,00	
							Teminės savaitės	vnt.	4,00	4,00	
							Edukacija	vnt.	1,00	1,00	
							Suorganizuotas rajoninis renginys	vnt.	1,00	1,00	
							Suorganizuota popietė	vnt.	1,00	1,00	
							Surengta paroda	vnt.	1,00	0,00	Dėl didelio užimtumo gruodžio mėn.
MVLD-1.1.1.1.11.	Švietimo pagalbos vaikams teikimas						Suorganizuotas paskaitos	vnt.	2,00	2,00	
							Įvykdyta programa	vnt.	1,00	1,00	
MVLD-1.1.1.1.12.	Tautiškumą ir pilietiškumą puoselėjančių renginių organizavimas						Surengtos akcijos	vnt.	2,00	2,00	
							Surengta paroda	vnt.	1,00	1,00	
							Surengti projektai	vnt.	2,00	2,00	
							Surengta rajoninė šventė	vnt.	1,00	1,00	
							Suorganizuotas regioninis renginys	vnt.	1,00	1,00	
							Surengti renginiai/šventės	vnt.	7,00	7,00	
MVLD-1.1.1.1.13.	Švenčių, projektų, akcijų vykdymas kartu su tėveliais						Suorganizuota popietė	vnt.	4,00	3,00	Viena popietė perkelta į 2026 metus.
							Suorganizuota talka	vnt.	1,00	1,00	

							Suorganizuotos šventės	vnt.	1,00	1,00	
MVL-1.1.1.1.14.	Tėvų įtraukimas į ugdymo proceso organizavimą						Surengtos akcijos	vnt.	1,00	1,00	
							Surengtos atvirų durų dienos	vnt.	2,00	1,00	Antrai atvirų durų dienos nebuvo poreikio.
							Suorganizuoti tėvų susirinkimai	vnt.	8,00	8,00	
							Igyvendinti projektai	vnt.	1,00	0,00	Neįgyvendintas dėl laiko stokos.
MVL-1.1.1.1.3.	Mokytojų profesinis tobulėjimas, gerosios patirties sklaida, dalyvavimas rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose renginiuose						Darbo stebėjimas Erasmus+ projekto metu	vnt.	1,00	1,00	
							Surengtos konsultacijos darbuotojams	vnt.	3,00	3,00	
							Suorganizuota respublikinė konferencija	vnt.	1,00	1,00	
							Surengtos atviros veiklos	vnt.	6,00	5,00	Neįvyko dėl laiko stokos.
							Metodinių dienų skaičius	vnt.	1,00	1,00	
							Edukacinės išvykos	vnt.	3,00	3,00	
							Atlikti metiniai pokalbiai su darbuotojais	vnt.	20,00	20,00	

							Surengtos akcijos	vnt.	2,00	2,00	
							Teminės savaitės	vnt.	2,00	2,00	
							Dalyvauta Erasmus+ mokymuos e	vnt.	1,00	1,00	
MVLD- 1.1.1.1.9.	Įstaigos administracinė veikla	Kitų šaltinių lėšos	562 026,00	542 826,00	460 700,00	19 200,00					

III. PRIORITETAS. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetas:

Kurti aplinką, skatinančią kryptingai tobulinti darbuotojų kompetencijas ugdant laisvą, savarankišką, kūrybišką, savimi pasitikinčią asmenybę.

Tikslas:

1. Sudaryti palankias sąlygas kiekvieno vaiko saviraiškos poreikių tenkinimui ir kompetencijų plėtotei, užtikrinant sėkmingą ugdymą(si).

Uždaviniai:

1.1. Užtikrinti atnaujinto ugdymo turinio kokybišką įgyvendinimą.

1.2. Įgyvendinti bei vykdyti socialinio emocinio, sveikatinimo, bei sveiką gyvenseną skatinančias veiklas.

1.3. Įgyvendinti kompleksines įtraukiojo ugdymo priemones.

1.4. Vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą bei gerosios patirties sklaidą.

1.5. Atnaujinti ugdymo erdves, kuriant palankias sąlygas saugiam vaikų ugdymui(si).

1.6. Kurti bendruomeniškumo kultūrą, stiprinant partnerystę su tėvais ir miestelio bendruomenės nariais.

1.7. Organizuoti tautiškumą ir pilietiškumą puoselėjančius renginius.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

1. Sudaryti palankias sąlygas kiekvieno vaiko saviraiškos poreikių tenkinimui ir kompetencijų plėtotei, užtikrinant sėkmingą ugdymą(si).					
Uždaviniai	Priemonės (veiklos turinys)	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vieta	Indėlio kriterijai ir jų reikšmės
1.1. Užtikrinti atnaujinto ugdymo turinio kokybišką įgyvendinimą.	Veiklų planavimas ir organizavimas, remiantis atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Keliaukime drauge“	Direktorė, mokytojos	Visu metus	Lopšelis-darželis	Teminė savaitė – 3 Projektas – 6 Išvyka – 5 Edukacija – 1 Paroda – 2 Regioninė kūrybinė-pažintinė diena – 1 Veiklų planavimas ir organizavimas – 100 proc.
	Teminė savaitė „Atrask pasaulio paslaptis“	Direktorė, grupių mokytojos	2026 m. balandžio mėn.	Lopšelis-darželis	
	Teminė savaitė „Menų šalyje“	Direktorė, Meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė, dailės mokytoja L. Daukantienė	2026 m. gegužės mėn.	Skuodo rajono R. Granausko viešoji biblioteka Skuodo meno mokykla Skuodo muziejus	
	Teminė savaitė „Profesijos“	Mokytojos, mokytojų padėjėjos, mokinio padėjėjos	2026 m. spalio mėn.	Lopšelis-darželis	
	Išvyka į Kretingos dvaro muziejų. Edukacija „Mano saldainis“	Mokytoja M. Buivydaitė	2026 m. gegužės mėn.	Kretingos dvaro muziejus - saldaininė	
	Pažintinė išvyka į R. Granausko viešąją biblioteką.	Mokytoja M. Buivydaitė	2026 m. kovo mėn.	Skuodo rajono R. Granausko viešoji biblioteka	
	Edukacinė išvyka į Šauklių riedulyną.	Mokytoja A. Kubilienė	2026 m. gegužės mėn.	Skuodo rajono Šauklių riedulynas	

Edukacija R. Granausko bibliotekos Mosėdžio skyriuje „Mano pirmoji knygelė“	Mokytoja A. Kubilienė	2026 m. rugsėjo mėn.	R. Granausko bibliotekos Mosėdžio skyrius
Pramoginė išvyka į Krakų žiburių bendruomenės namus	Mokytoja A. Leilionienė	2026 m. gegužės mėn.	Krakų bendruomenės namai
Projektas „Ugnikalnių paslaptys“	Mokytoja M. Buivydaitė	2026 m. vasario mėn.	Lopšelis-darželis
Projektas „Moliūgėlio paslaptys“	Mokytoja A. Kubilienė	2026 m. spalio 5 – 16 dienomis	Lopšelis-darželis
Lietuvių kalbos dienos (pagal atskirą planą)	Direktorė, mokytojos	2026 m. vasario 17 – kovo 27 d.	Lopšelis-darželis, R. Granausko viešoji biblioteka
Regioninė kūrybinė-pažintinė diena 5 m. vaikams „Aš pasakų herojus“	Direktorė, mokytojos M. Leilionienė, A. Daukintienė, meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė	2026 m. rugsėjo mėn.	Lopšelis-darželis
Kūrybinis projektas „Velykų medyje margučiai šoka“	Mokytoja A. Leilionienė.	2026 m. kovo – balandžio mėn.	Lopšelis-darželis
Kūrybinis projektas „Vaikai vaidina vaikams“	Mokytoja A. Leilionienė.	2026 m. kovo mėn.	Lopšelis-darželis
Kūrybinis projektas „Ką slepia ruduo“	Mokytoja A. Daukintienė	2026 m. spalio mėn.	V. Into sodyba, Lopšelis-darželis
Kūrybinis projektas „Gamtos koliažas“	Mokytojos M. Leilionienė, A. Daukintienė	2026 m. rugsėjo mėn.	V. Into akmenų muziejaus parkas. Lopšelis-darželis
Išvyka į Sedos gyvūnėlių ūkį	Mokytojos M. Leilionienė, A. Daukintienė, M. Buivydaitė	2026 m. gegužės mėn.	Sedos gyvūnėlių ūkis

	Paroda „Mirga marga margučiai“	Dailės mokytoja L. Daukantienė, grupių mokytojos	2026 m. balandžio mėn.	Skuodo rajono R. Granausko viešoji biblioteka	
	Paroda „Darželio kūrybos galerija“	Dailės mokytoja L. Daukantienė, grupių mokytojos	2026 m. gegužės mėn.	Skuodo rajono R. Granausko viešosios bibliotekos Mosėdžio skyrius	
1.2. Įgyvendinti bei vykdyti socialinio emocinio, sveikatinimo bei sveiką gyvenseną skatinančias veiklas.	Socialinio emocinio ugdymo Programos „Kimochis“ įgyvendinimas	Socialinė pedagogė I. Abdulskienė	Visus metus	Lopšelis-darželis	Programa – 2 Projektas – 2 Akcija – 3 Išvyka – 1 Popietė – 1 Teminė savaitė – 4
	Sveikatos stiprinimo programos „Akmenų karalystės vaikai“ įgyvendinimas	Direktorė, mokytojos	Visus metus	Lopšelis-darželis	
	Rajoninis ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų sveikatinimo projektas „Linksmas kamuoliukas rieda žalioje pievutėje“, skirtas pasaulinei sveikatos dienai paminėti	Direktorė, mokytoja L. Bernotienė, fizinio ugdymo mokytojas R. Kiulis	2026 m. balandžio mėn.	V. Into akmenų muziejaus parkas.	
	Teminė judumo savaitės renginiai (pagal atskirą planą)	Direktorė, mokytojos	2026 m. rugsėjo 16-22 d.	V. Into akmenų muziejaus parkas; Lopšelis-darželis; Skuodo rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centras	
	Projektas „Mes rūšiuojam“	Mokytoja D. Drąsutienė	2026 m.	Lopšelis-darželis	
	Popietė „Sveikatos piknikas su šeima“	Mokytoja M. Leilionienė	2026 m.	V. Into sodyba	
	Gerumo akcija „Pyragų diena“	Direktorė, Lopšelio-darželio bendruomenė	2026 m. lapkričio mėn.	Lopšelis-darželis	
	Teminė savaitė „Mažieji šefai – sveikai!“	Virėja, mokytojų padėjėjos, higienos ir maitinimo organizavimo specialistė	2026 m. rugsėjo mėn.	Lopšelis-darželis	

	Gerumo akcija – senelių lankymas senelių globos namuose.	Direktorė, meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė, grupių mokytojos	2026 m. gruodžio mėn.	Skuodo, Ylakių, Barstyčių senelių globos namai	
	Teminė savaitė „Geros emocijos, geriems darbams“	Socialinė pedagogė I. Abdulskienė	2026 m. kovo mėn.	Lopšelis-darželis	
	Teminė savaitė „Joga ir jausmų kelionė“	Psichologė, socialinė pedagogė I. Abdulskienė, mokytojos	2026 m. balandžio mėn.	Lopšelis-darželis	
	Išvykos į gyvūnėlių prieglaudą.	Grupių mokytojos	2026 m.	<i>Vieta tikslinama</i>	
	Akcija „Elfų išdaigos“	Mokytoja L. Bernotienė	2026 m. gruodžio mėn.	Lopšelis-darželis	
1.3. Įgyvendinti kompleksines įtraukiojo ugdymo priemones.	VGK veikla pagal atskirą planą <i>(Priedas Nr.1)</i>	VGK pirmininkė, nariai	Visus metus	Lopšelis-darželis	VGK veikla pagal atskirą planą – 100 proc. Logopedų veikla pagal atskirą planą – 100 proc. Socialinio pedagogo veikla pagal atskirą planą – 100 proc. Socialinio pedagogo veikla pagal atskirą planą – 100 proc. Projektas – 1 Konsultacijos – 4 Paskaita 1
	Visuomenės sveikatos specialisto vykdomos veiklos, orientuotos į vaikų sveikatos stiprinimą, vadovaujantis parengtu planu <i>(Priedas Nr.3)</i>	Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje V. Donielienė	Visus metus	Lopšelis-darželis	
	Paskaita tėvams ir darbuotojams <i>(tema tikslinama)</i>	Psichologė	2026 m.	Lopšelis-darželis	
	Logopedų vykdomos veiklos, vadovaujantis parengtu planu <i>(Priedas Nr. 4)</i>	Logopedės J. Viršilienė ir R. Pladienė	2026 m.	Lopšelis-darželis	
	Socialinio pedagogo vykdomos veiklos pagal parengtą planą <i>(Priedas Nr. 6)</i>	Socialinė pedagogė I. Abdulskienė	2026 m.	Lopšelis-darželis	
	Projektas „Piešiu, kuriu, suprantu“	Psichologė ir dailės mokytoja L. Daukantienė	2026 m. sausio – vasario mėn.	Lopšelis-darželis	
	Švietimo pagalbos specialistų	Švietimo pagalbos	Visus metus	Lopšelis-darželis	

	konsultacijų dienos pagal atskirą planą.	specialistai			
1.4. Vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą bei gerosios patirties sklaidą.	Ilgalaikė programa „Tūkstantmečio darželis 26“	Mokytojos	2026 m.	Nuotoliniu būdu	Atvira veikla – 6 Forumas – 2 Ilgalaikė programa – 3 Narystė kvalifikacijos tobulinimo portale – 1 Edukacija – 1 Išvyka – 2 Atvirų durų savaitė – 1 Paskaita – 1 Regioninė metodinė diena – 1
	Ilgalaikė programa „Skaitmeninių kompetencijų tobulinimas pedagogams: šiuolaikiniai įrankiai ugdymo praktikoje“	Lopšelio-darželio darbuotojai	2026 m. vasario – kovo mėn.	Nuotoliniu būdu	
	Ilgalaikė programa „Ikimokyklinio ugdymo vadovų akademija“	Direktorė	2026 m. vasario mėn.	Nuotoliniu būdu	
	Forumas „Švietimo kodas 2026“	Direktorė	2026 m. kovo 6 mėn.	VDU, Kaunas	
	Forumas „Skirtingi kartu“	Direktorė	2026 m. sausio 22 d.	Žemaičių dailės muziejus, Plungė	
	Paskaita „Emocinė sveikata ir motyvacija darbe – raktas į sėkmę“	Direktorė	2026 m. rugpjūčio mėn.	V. Into akmenų muziejaus edukacinė salė	
	Narystės pratęsimas kvalifikacijos tobulinimo portale www.pedagogas.lt ir savišvieta.	Direktorė	2026 m.	Lopšelis-darželis	
	Atvira veikla „Aš padedu tau, tu padedi man“	Mokytoja L. Bernotienė Grupė „Pelėdžiukai“	2026 m. gruodžio mėn.	Lopšelis-darželis	
	Atvira veikla „Gamtos detektyvai“	Mokytoja M. Buivydaitė	2026 m. gegužės mėn.	Lopšelis-darželis	
	Atvira veikla „Kuriu ir žaidžiu plytelių mozaiką“	Mokytoja A. Kubilienė	2026 m. spalio mėn.	Lopšelis-darželis	
	Atvira veikla „Kai nosytė serga“	Mokytoja A. Leilionienė	2026 m. vasario mėn.	Lopšelis-darželis	
	Atvira veikla „Apskritimo magija“	Mokytoja M. Leilionienė	2026 m. gegužės mėn.	Lopšelis-darželis	
	Atvira veikla „Užburiantis vanduo“	Mokytoja A. Daukintienė	2026 m. lapkričio mėn.	Lopšelis-darželis	
Edukacija Lopšelio-darželio darbuotojams.	Lopšelio-darželio bendruomenė	2026 m.	Lopšelis-darželis		

	Pažintinė išvyka	Lopšelio-darželio bendruomenė	2026 m.	<i>Vieta tikslinama.</i>	
	Regioninė metodinė diena mokytojams „Mes maži, bet mūsų siekiai dideli“	Direktorė, mokytojos	2026 m. rugsėjo mėn.	Lopšelis-darželis	
	Išvyka į Mažeikių rajono Viekšnių lopšelj-darželį	Direktorė, mokytojos	2026 m. balandžio mėn.	Mažeikių rajono Viekšnių lopšelis-darželis	
	Atvirų durų savaitė	Direktorė, mokytojos	2026 m. gegužės mėn.	Lopšelis-darželis	
1.5. Atnaujinti ugdymo erdves, kuriant palankias sąlygas saugiam vaikų ugdymui(si).	Užtikrinti saugų ir higienos normas atitinkantį vaikų ugdymą pagal parengtą ūkinės veiklos planą (<i>Priedas Nr. 2</i>)	Direktorė, darbininkas, higienos ir maitinimo organizavimo specialistė	2026 m.	Lopšelis-darželis	Ūkinės veiklos planas – 100 proc. Edukacinės erdvės – 2 Skaitmeninės programos – 2 Patalpų remontas – 2 Įsigytos planšetės – 5 Įsigytas kompiuteris – 1
	Įrengti edukacinę erdvę vaikų poilsiui	Direktorė, darbininkas, higienos ir maitinimo organizavimo specialistė	2026 m. balandžio mėn.	Lopšelis-darželis	
	Įrengti skaitymo ir muzikos kampelį lauke	Direktorė, grupių mokytojos	2026 m. gegužės mėn.	Lopšelis-darželis	
	Skaitmeninių programų atnaujinimas ir įsigijimas	Direktorė	2026 m.	Lopšelis-darželis	
	Skaitmeninės įrangos įsigijimas	Direktorė	2026 m.	Lopšelis-darželis	
1.6. Kurti bendruomeniškumo kultūrą, stiprinant partnerystę su tėvais ir miestelio bendruomenės nariais.	Skatinti savivaldos institucijų veiklą. Lopšelio-darželio tarybos veiklos pagal atskirą planą (<i>Priedas Nr. 5</i>)	Direktorė, Lopšelio-darželio taryba	2026 m.	Lopšelis-darželis	Lopšelio-darželio Tarybos planas – 100 proc. Tėvų susirinkimas – 5 Talka – 2 Šventė – 3 Popietė – 3 Projektas – 1
	Tėvų susirinkimai grupėse	Direktorė, grupių mokytojos	2026 m.	Lopšelis-darželis	
	Projektas „Mano miestelio istorijos“	Direktorė	2026 m. Lapkričio mėn.	Lopšelis-darželis	
	Šeimos šventė – bendruomenės piknikas	Direktorė	2026 m. gegužės mėn.	V. Into sodyba	
	Lopšelio-darželio aplinkos puoselėjimo talkos	Direktorė, grupių mokytojos	2026 m. gegužės mėn., gruodžio mėn.	Lopšelis-darželis	

	Senelių šventė	Grupių mokytojos, meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė	2026 m.	Lopšelis-darželis	
	Lopšinių popietė „A-a-a-a pupa“	Grupių mokytojos, meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė	2026 m. balandžio mėn.	Lopšelis-darželis	
	Sportinė popietė su tėveliais „Augu sveikas ir laimingas“	Mokytoja A. Kubilienė	2026 m. gegužės 21 d.	Lopšelis-darželis	
	Šventė „Lik sveikas, darželi“	Mokytojos D. Drąsutienė, M. Buivydaitė, meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė	2026 m. gegužės mėn.	V. Into akmenų muziejaus parkas	
	Padėkos popietė	Direktorė	2026 m. gruodžio mėn.	Lopšelis-darželis	
1.7. Organizuoti tautiškumą ir pilietiškumą puoselėjančius renginius.	Rytmetis „Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena“	Grupių mokytojos, meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė	2026 m. sausio 13 d.	Lopšelis-darželis	Šventė – 3 Popietė – 3 Rytmetis – 1
	Vasario 16-osios – Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimo popietė	Grupių mokytojos, meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė	2026 m. vasario 13 d.	Lopšelis-darželis	
	Užgavėnių šventė „Blinnng! Žiema, dink!“	Grupių mokytojos, mokytojų padėjėjos, virėja, meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė	2026 m. vasario 17 d.	Lopšelis-darželis	
	Šventė „Kaziuko mugė“	Grupių mokytojos, mokytojų padėjėjos, virėja, meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė	2026 m. kovo 5 d.	Lopšelis-darželis; V. Into akmenų muziejaus parkas	
	Kovo 11 – osios paminėjimas „Mosėdžiukų šventinis žygis po miestelį“	Grupių mokytojos, mokytojų padėjėjos, meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė	2026 m. kovo 10 d.	Mosėdžio miestelio įstaigos	

Advento pradžios popietė	Grupių mokytojos, meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė	2026 m. lapkričio 29 d.	Lopšelis-darželis
Kalėdinės popietės grupėse	Grupių mokytojos, meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskienė	2026 m. gruodžio 18 d.	Lopšelis-darželis

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio 2025 metų veiklos planas padės:

- Tikslingai ir kryptingai įgyvendinti Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio 2025–2027 metų strateginį planą;
- Teikti aukštos kokybės ikimokyklinio ugdymo paslaugas, įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą „Keliaukime drauge“;
- Efektyviai įsisavinti asignavimų lėšas;
- Kelti kvalifikaciją vadovams, mokytojams ir kitiems darbuotojams;
- Kurti vaiko ugdymui(si) fiziškai ir emociškai palankią aplinką;
- Užtikrinti Lietuvos higienos normų HN75:2016 laikymąsi;
- Užtikrinti ugdymo turinio pritaikymas įvairiems vaikų poreikiams ir gebėjimams;
- Vykdyti sveikos mitybos įgūdžių prevenciją;
- Stiprinti įstaigos savivaldą;
- Reprezentuoti įstaigą Mosėdyje, rajone, šalyje ir už jos ribų.
- Atnaujinti erdves ir aplinkas, kurios atitiks vaikų saugumo, saviraiškos poreikius, bei tėvų lūkesčius.

VI. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR KONTROLĖ

Už 2026 m. veiklos plano įgyvendinimą atsako Lopšelio-darželio direktorius, kuris vadovauja strateginio plano ir metų veiklos plano rengimo, įgyvendinimo ir priežiūros darbo grupei ir kontroliuoja metinių veiklos tikslų, uždavinių ir priemonių įvykdymą.

Įstaigoje 2026 m. bus vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas, atliekamas visuminis ir teminis auditas pagal I kimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodiką, vykdoma bendruomenės apklausa įvairiais veiklos klausimais.

Kas mėnesį įstaigoje rengiamas mėnesio veiklos planas, kuris koordinuoja veiklą, nustato konkrečius vykdytojus.

Direktorė metų pabaigoje atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei dėl plano įgyvendinimo rezultatų.

PRIEDAI

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2026 M. VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: skatinti individualius asmenybės pasiekimus saugioje ir sveikoje aplinkoje, sudarant sąlygas ugdymui(si) ir savarankiškai pagal kiekvieno vaiko gebėjimus.

UŽDAVINIAI:

- Teikti kvalifikuotą švietimo ir informacinę pagalbą vaikams.
- Organizuoti vaikų turinčių specialiuosius ugdymosi poreikių įvertinimą įstaigoje ir pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.
- Rūpintis vaiko socialine, emocine gerove.
- Teikti metodinę informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) prevencijos, specialiojo ugdymo, švietimo pagalbos gavimo ir socialinio švietimo klausimais.
- Tobulinti pedagogų bendradarbiavimą, skleisti metodines naujoves, dalintis gerąja patirtimi.
- Bendradarbiauti su institucijomis (Pedagogine psichologine tarnyba, vaiko teisių tarnyba, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore ir kt.) vaiko gerovės klausimais.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Data	Pastabos
1.	Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklos plano 2026 m. rengimas ir aptarimas	VGK; VGK pirmininkė J. Viršilienė	Sausio – vasario mėn.	
2.	Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio – darželio (toliau Lopšelis-darželis) VGK posėdžių organizavimas	Direktorė D. Mažrimienė VGK pirmininkė J. Viršilienė	Visus metus pagal planą ir poreikį	
3.	Pirminis mokinių vertinimas prevenciniais tikslais su turimais vertinimo instrumentais, galinčiais išryškinti mokinių ugdymosi sunkumus	Logopedai, soc. pedagogė, psichologai	Rugsėjo mėn. ir pagal poreikį visus metus	
4.	Informacijos teikimas dėl pastebėtų mokiniui kylančių ugdymosi sunkumų ir teikiamos mokymosi pagalbos nepakankamumo jiems įveikti	Grupių mokytojai	Rugsėjo mėn. ir pagal poreikį visus metus	
5.	Pasitarimų organizavimas su mokinių ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), dėl mokiniui kylančių ar (ir) galinčių kilti ugdymosi sunkumų	VGK	Visus metus pagal planą ir poreikį.	
6.	Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo koordinavimas	VGK	Visus metus pagal planą ir poreikį.	
7.	Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formas I ir II dalies (I priedo), sutartais aspektais pildymas	Mokinių ugdantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai	Visus metus pagal planą poreikį	

8.	Sprendimo priėmimas dėl siūlymo Lopšelio-darželio direktorei skirti (neskirti) švietimo pagalbą, arba kreipimosi (nesikreipimo) į PPT dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, arba dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo	VGK	Visus metus pagal planą poreikį	
9.	Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalies (I priedo) pildymas	VGK	Visus metus pagal planą poreikį	
10.	Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas pasirašytinai su Pirminiu ugdymosi poreikių vertinimu, pateikiant užpildytą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ir informuojant apie apeliacijos galimybę	VGK	Visus metus pagal planą poreikį	
11.	Remiantis VGK išvadomis skirti švietimo pagalbą ir įpareigoti švietimo pagalbos specialistus ir mokytojus rengti pagalbos planą mokiniui pagal Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) teikiamas išvadas	Direktorė D. Mažrimienė	Visus metus pagal planą ir poreikį	
12.	Pavesti VGK stebėti pagalbos plano įgyvendinimą, teikiamos pagalbos veiksmingumą mokinio ugdymuisi	Direktorė D. Mažrimienė	Visus metus pagal planą ir poreikį	
13.	Rekomenduoti darželio direktorei tęsti arba nutraukti švietimo pagalbos teikimą mokiniui	VGK	Visus metus pagal planą ir poreikį	
14.	Rekomenduoti atlikti mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą PPT	VGK	Visus metus pagal planą ir poreikį	
15.	Parengti reikiamus dokumentus Skuodo rajono savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai, dėl vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymo ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo bei rekomendacijų ugdymui skyrimo	Logopedė ir VGK pirmininkė J. Viršilienė, švietimo pagalbos specialistai, grupių mokytojos	Visus metus pagal poreikį	
16.	Rekomendacijas ugdymui pradėti įgyvendinti ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų.	VGK, D. Daiva Mažrimienė	Visus metus pagal planą ir poreikį.	
17.	Tinkamų sąlygų sudarymas ugdymosi poreikių ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui pagal gebėjimus įveikti ugdymosi sunkumus	VGK ir Direktorė D. Mažrimienė	Visus metus pagal planą ir poreikį	
18.	Vykdyti rekomendacijas dėl ikimokyklinio mokymo programų pritaikymo, individualaus ugdymo plano rengimo	VGK, Direktorė D. Mažrimienė, švietimo pagalbos specialistai	Visus metus pagal planą ir poreikį	
19.	Vykdyti rekomendacijas dėl specialiųjų	VGK, Direktorė	Visus metus	

	mokymo ir techninės pagalbos priemonių, skirtų ugdymui, ugdymosi aplinkos pritaikymo	D. Mažrimienė, švietimo pagalbos specialistai	pagal planą ir poreikį	
20.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo (suderinto su Skuodo PPT) pristatymas	VGK pirmininkė J. Viršilienė	Sausio-vasario mėn., rugsėjo-spalio mėn.	
21.	Individualių ugdymo planų, mokiniams su vidutiniais ir dideliais specialiaisiais poreikiais, aptarimas	Logopedės J. Viršilienė, R. Pladienė ir grupių mokytojos.	Sausio mėn., gegužės mėn. ir pagal poreikį	
22.	Švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimas arba pakartotinio vertinimo atlikimas pagal VGK pateiktus dokumentus	Direktorė D. Mažrimienė	Pagal poreikį	
23.	Tėvams (globėjams, rūpintojams) nebendradarbiaujant su įstaiga dėl mokiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo, informuojama Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą	Direktorė D. Mažrimienė	Pagal poreikį	
24.	Švietimo pagalbos (logopedo) gavėjų sąrašą, patvirtintą Lopšelio-darželio direktorės, pristatyti Skuodo rajono savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai	Logopedės J. Viršilienė ir R. Pladienė.	Sausio mėn. rugsėjo mėn.	
25.	Sudaryti švietimo pagalbos (logopedo, soc. pedagogo) gavėjų pratybų tvarkaraštį, pagal Lopšelio-darželio direktorės patvirtintą sąrašą	Logopedės J. Viršilienė, R. Pladienė ir soc. pedagogė I. Abdulskienė.	Sausio mėn., rugsėjo mėn.	
26.	Papildyti/atnaujinti švietimo pagalbos (logopedo) gavėjų sąrašą, teikti patvirtinti jį Lopšelio-darželio direktorei	Logopedės J. Viršilienė ir R. Pladienė	Pagal poreikį	
27.	Švietimo pagalbos (logopedo, soc. pedagogo) gavėjų dinamikos ir pasiekimų aptarimas	Logopedės J. Viršilienė, R. Pladienė ir soc. pedagogė I. Abdulskienė.	Gegužės mėn.	
28.	Pedagogų ir tėvų konsultavimas logopediniais, psichologiniais, soc. pedagoginiais bei socialinės pagalbos klausimais.	Švietimo pagalbos specialistai	Visus metus pagal poreikį	
29.	Metodinės medžiagos, ugdymo priemonių darbui su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčiais vaikais rengimas ir kaupimas	Logopedės J. Viršilienė ir R. Pladienė.	Visus metus	
30.	Bendradarbiavimas su Skuodo rajono	Direktorė D.	Visus metus	

	savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba ir kitomis institucijomis, teikiančiomis švietimo ir kitokią pagalbą vaikui	Mažrimienė ir VGK pirmininkė Jolanta Viršilienė.	pagal poreikį	
31.	Ekstremalių krizinių situacijų sprendimas	VGK	Visus metus pagal poreikį	
32.	„Kimocho“ socialinių-emocinių įgūdžių ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas	Socialinė pedagogė I. Abdulskienė.	Visus metus.	
33.	Teminės savaitės organizavimas emocinei sveikatai stiprinti	Direktorė D. Mažrimienė, grupių mokytojos, sveikatos priežiūros specialistė V. Donielienė	Metų eigoje	
34.	Gerosios patirties sklaida „Vaiko socialinis ugdymasis ir emocinės aplinkos kūrimas ugdomojoje veikloje“	Grupių mokytojos	Visus metus	
35.	Organizuoti Tarptautinę tolerancijos, Pasaulinę Dauno sindromo ir Pasaulinę Autizmo supratimo dienų paminėjimą	Grupių mokytojos ir švietimo pagalbos specialistai	Lapkričio 16 d., kovo 20 d., balandžio 2 d.	
36.	Aktyvinti dalyvavimą projektinėje veikloje, pramogose, renginiuose vaikų socialinio-emocinio ugdymo stiprinimui	Grupių mokytojos	Visus metus	
37.	Pedagogų ir tėvų konsultacijos su įstaigos visuomenės sveikatos priežiūros specialiste	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė V. Donielienė	Visus metus	

VGK pasilieka teisę pagal poreikį planą koreguoti.

VGK pirmininkė

Jolanta Viršilienė

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2026 M. ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslai:

1. Sudaryti palankias sąlygas vaikų ugdymui ir priežiūrai;
2. Garantuoti saugumą;
3. Garantuoti higienos reikalavimų vykdymą.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi
1.	Parengti 2025 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitą.	2026 m. sausio mėn.	A. Dromantaitė
2.	Parengti 2026 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.	2026 m. vasario mėn.	A. Dromantaitė
3.	Organizuoti instruktažą lopšelio-darželio darbuotojams apie civilinę saugą.	Esant reikalui	A. Dromantaitė
4.	Vesti civilinės saugos mokymus lopšelio-darželio darbuotojams.	Pagal planą	A. Dromantaitė
5.	Organizuoti instruktažą lopšelio-darželio darbuotojams apie darbų saugą.	Esant reikalui	A. Dromantaitė
6.	Organizuoti instruktažą lopšelio-darželio darbuotojams apie priešgaisrinę saugą.	Esant reikalui	A. Dromantaitė
7.	Stebėti elektros, vandens, šilumos resursų racionalų naudojimą.	Nuolat	A. Dromantaitė A. Staniuvienė
8.	Vesti materialinių vertybių apskaitą, organizuoti jų remontą bei inventorizaciją	Reikalui esant	A. Dromantaitė A. Staniuvienė
9.	Atnaujinti smėlio dėžėje smėlį.	2026-08	A. Dromantaitė P. Pudžmys
10.	Organizuoti aplinkos tvarkymą ir esamo lauko inventoriaus priežiūrą.	Esant reikalui	A. Dromantaitė P. Pudžmys
11.	Organizuoti patalpų paruošimą naujiems mokslo metams (Edukacinių aplinkų remontas, virtuvės remontas).	2026-08	D. Mažrimienė
12.	Atlikti patikras: <ul style="list-style-type: none"> • Gesintuvams • Smėliui • Vandeniui • Termometrai (skaitmeninis) (Stiklinis skystinis techninis) • Svarstyklėms 	2026-08 2026-07 2026-08 2026-06 2029-02 2027-03	D. Mažrimienė
13.	Atsinaujinti vaikišką patalynę (antklodes, pagalves, čiužinius).	2026-08	A. Staniuvienė

14.	Atnaujinti daržo lysves.	2026-08	A. Dromantaitė P. Pudžmys
15.	Lauko erdvių atnaujinimas.	2026-08	D. Mažrimienė
16.	Ugdymo ir veikos patalpų sanitarinės higieninės būklės priežiūra, darbuotojų aprūpinimas darbo inventoriumi, valymo priemonėmis.	Nuolat	A. Dromantaitė
17.	Aprūpinti darbuotojus vienkartinėmis apsaugos priemonėmis (kaukėmis, pirštinėmis, dezinfekciniais skysčiais).	Esant reikalui	A. Staniuvienė
18.	Virtuvės įrengimų, priešgaisrinės saugos, elektros įrengimų santechnikos sistemų priežiūra ir remontas.	Esant reikalui	A. Dromantaitė P. Pudžmys
19.	Signalizacijos techninė priežiūra.	2026-08	D. Mažrimienė
20.	Ugdymosi aplinkos tobulinimas: <ul style="list-style-type: none"> • Edukacinių erdvių kūrimas grupėse ir lauke. • Kanceliarinių prekių įsigijimas. • Edukacinių erdvių grupėse papildymas įvairiomis priemonėmis. 	Metų eigoje	D. Mažrimienė
21.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	Metų eigoje	A. Dromantaitė
22.	Metinė žaidimų aikštelės patikra.	2026-06	A. Dromantaitė
23.	Pasiruošti žiemos sezonui. Apsirūpinti kuru (malkomis ir anglimi).	2026-07/08	A. Dromantaitė
24.	Atnaujinti virtuvės įrangos priedus (elektrinis plaktuvas, elektroninės svarstyklės, elektrinis blenderis/trintuvas).	Esant reikalui	A. Dromantaitė
25.	Atnaujinti smulkų virtuvės inventorių (plastikiniai dubenėliai, lėkštės, medinės mentelės, vienkartinės prijuostės).	Esant reikalui	A. Dromantaitė
26.	1 aukšto skalbyklos kapitalinis remontas	2026-08	D. Mažrimienė

Higienos ir maitinimo organizavimo specialistė

Agnė Dromantaitė

TVIRTINU
Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio
direktorė
Daiva Mažrimienė
2026-01

**MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYKLOS
VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS
2026 metai**

Parengė:

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro
visuomenės sveikatos specialistė,
vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje

Vilma Donielienė

2026 m.
Skuodas

Mokyklos apibūdinimas, situacijos analizė:

Mosėdžio vaikų lopšėlių-darželių 2025-2026 m. m. lanko 59 vaikai, kurie pagal amžių ir ugdymo poreikius suskirstyti į 4 grupes iš kurių: 1 lopšio, 3 ikimokyklinio ugdymo. Į bendrojo ugdymo grupes integruoti 6 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai.

Vaikų ugdymu ir saugumu rūpinasi 24 darbuotojai. Visi darbuotojai yra išklause pirmos pagalbos ir higieninių įgūdžių kursus, pasitikrinę sveikatą. Ugdymo įstaiga turi leidimą – higienos pasą, kuris liudija, kad įstaigoje sukurtos sąlygos atitinka visuomeninės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimus. Dėl higieninio stovio darželis tikrintas 2022 m. spalio mėnesį.

1. Mokinių skaičius

	2023–2024 m. m.	2024–2025 m. m.	2025–2026 m. m.
Mokinių skaičius Mokykloje	68	58	59

Išvada: 2023–2026 mokslo metais mokinių skaičius sumažėjo, o 2025–2026 lyginant su praėjusiais m. m. stebimas nedidelis padidėjimas (+1 mokinys).

2. Mokinių profilaktiniai sveikatos patikrinimai

	2023–2024 m. m.	2024–2025 m. m.	2025–2026 m. m.
Mokinių, kurių formos Nr. E027-1 formos I dalis „Fizinės būklės įvertinimas“ užpildyta skaičius	63 (92,65 proc.)	58 (100 proc.)	57 (96,61 proc.)
Mokinių, kurių formos Nr. E027-1 formos II dalis „Dantų ir žandikaulių būklės įvertinimas“ užpildyta skaičius	63 (92,65 proc.)	58 (100 proc.)	56 (94,92 proc.)

Išvada: 2023–2026 mokslo metais didžioji dalis mokinių turėjo užpildytas formos Nr. E027-1 I ir II dalis. 2024 – 2025 m. m. pasiekė 100 proc. rodiklį. 2025–2026 m. m. rodiklis nežymiai sumažėjo.

3. Mokinių sveikatos rodikliai (vaikų profilaktinių patikrinimų duomenys, f. Nr. E027-1)

Mokyklos mokinių rodikliai	2023–2024 m. m.	2024–2025 m. m.	2025–2026 m. m.
Mokinių, galinčių dalyvauti ugdymo veikloje be jokių apribojimų, skaičius	60 (59,24 proc.)	58 (100 proc.)	53 (92,98 proc.)
Mokinių, turinčių per mažą svorį, skaičius	17 (26,98 proc.)	21 (36,21 proc.)	22 (38,60 proc.)
Mokinių, turinčių antsvorį skaičius	3 (4,76 proc.)	4 (6,90 proc.)	1 (1,75 proc.)
Mokinių, turinčių nutukimą, skaičius	1 (1,59 proc.)	0 (0,00 proc.)	1 (1,75 proc.)
Mokinių, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, skaičius	0 (0,00 proc.)	0 (0,00 proc.)	0 (0,00 proc.)
Mokinių, kuriems nurodytos bendrosios rekomendacijos, skaičius	3 (4,76 proc.)	0 (0,00 proc.)	4 (7,02 proc.)
Mokinių, kuriems nurodytos specialiosios rekomendacijos, skaičius	2 (3,17 proc.)	0 (0,00 proc.)	4 (7,02 proc.)

Išvada: 2023–2026 mokslo metais dauguma mokinių galėjo dalyvauti ugdymo veikloje be apribojimų. Nuo 2023 – 2024 m. m. didėjo per mažą svorį turinčių mokinių dalis. Antsvorio ir nutukimo rodikliai išliko žemi, o 2025–2026 m. m. padidėjo mokinių, kuriems nurodytos bendrosios ir specialiosios sveikatos rekomendacijos, skaičius.

4. Mokinių fizinio ugdymo grupės (vaikų profilaktinių patikrinimų duomenys, f. Nr. E027-1)

Mokyklos mokinių rodikliai	2023–2024 m. m.	2024–2025 m. m.	2025–2026 m. m.
Pagrindinė kūno kultūros grupė	63 (100 proc.)	58 (100 proc.)	57 (100 proc.)
Parengiamoji kūno kultūros grupė	0 (0,00 proc.)	0 (0,00 proc.)	0 (0,00 proc.)

Atleisti nuo kūno kultūros pamokų	0 (0,00 proc.)	0 (0,00 proc.)	0 (0,00 proc.)
-----------------------------------	----------------	----------------	----------------

Išvada: 2023–2026 mokslo metais visi mokiniai buvo priskirti pagrindinei kūno kultūros grupei.

5. Mokinių bendras (KPI+kpi) indeksas* (vaikų profilaktinių patikrinimų duomenys, f. Nr. E027-1)

Mokinių bendras (KPI+kpi) indeksas	2023–2024 m. m.	2024–2025 m. m.	2025–2026 m. m.
Mokinių, turinčių labai žemą bendrą (KPI+kpi) indeksą	52 (82,54 proc.)	52 (89,66 proc.)	40 (71,43 proc.)
Mokinių, turinčių žemą bendrą (KPI+kpi) indeksą	6 (9,52 proc.)	4 (6,90 proc.)	9 (16,07proc.)
Mokinių, turinčių vidutinį bendrą (KPI+kpi) indeksą	4 (6,35 proc.)	0 (0,00 proc.)	4 (7,14 proc.)
Mokinių, turinčių aukštą bendrą (KPI+kpi) indeksą	1 (,59 proc.)	2 (3,45 proc.)	1 (1,79 proc.)
Mokinių, turinčių labai aukštą bendrą (KPI+kpi) indeksą	0 (0,00 proc.)	0 (0,00 proc.)	2 (3,57 proc.)

Išvada: 2023–2026 mokslo metais dauguma mokinių turėjo labai žemą bendrą (KPI+kpi) indeksą, tačiau 2025–2026 m. m. padidėjo mokinių, turinčių didesnę išsilavinimo intensyvumą, dalis. Tai rodo poreikį skirti daugiau dėmesio vaikų burnos sveikatos ugdymui.

* *KPI (kpi) indeksas – tai dantų išsilavinimo intensyvumo rodiklis, kuris rodo, kiek išsilavinimo pažeistų dantų tenka vienam gyventojui. Kai KPI reikšmė yra mažesnė nei 1,2 – išsilavinimo intensyvumas apibūdinamas kaip labai žemas; nuo 1,2 iki 2,6 – žemas, nuo 2,7 iki 4,4 – vidutinis; nuo 4,5 iki 6,5 – aukštas ir labai aukštas, kai rodiklis yra didesnis nei 6,5.

SSGG analizė

Stiprybės:

Sveikatos ugdymas lopšelyje-darželyje apima visus vaikų amžiaus tarpsnius. Lopšelio-darželio bendruomenė sutaria, kad sveikatos stiprinimas yra viena iš pagrindinių įstaigos vertybių, todėl ypatingas dėmesys skiriamas vaikų sveikatos palaikymui ir stiprinimui. Sveikatos kompetencijų ugdymas yra svarbi ikimokyklinio ugdymo sritis – įgyvendinami trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai, vykdomas prevencinis darbas, organizuojamos sportinės šventės ir kiti sveikatą stiprinantys renginiai.

2025 m. gegužės 21 d. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija įvertino įstaigos sveikatos stiprinimo programą ir priėmė sprendimą pripažinti Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelių-darželių sveikatą stiprinančia mokykla. Parengta Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio 2025–2030 m. sveikatos stiprinimo programa „Akmenų karalystės vaikai“, kuri užtikrina nuoseklų, sistemingą ir ilgalaikį sveikatos stiprinimo veiklų tęstinumą.

Silpnybės:

Kai kurių lopšelio-darželio bendruomenės narių atvirumas pokyčiams išlieka nepakankamas. Siekiant užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą, stokojama pagalbos specialistų – atsiranda poreikis specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo ir psichologo paslaugoms. Taip pat didėja vaikų, turinčių raidos sutrikimų, skaičius, o pedagogams ne visuomet pakanka žinių ir kompetencijų darbui su šiais vaikais. Be to, patalpų stoka riboja galimybes užtikrinti visapusišką ir kokybišką ugdymo procesą.

Galimybės:

Plėsti bendradarbiavimą su švietimo, sveikatos ir socialiniais partneriais, siekiant stiprinti vaikų sveikatos ugdymą ir gerinti pagalbos vaikui paslaugų prieinamumą. Kryptingai tobulinti pedagogų kompetencijas, stiprinant jų gebėjimus dirbti su specialiųjų ugdymosi poreikių ir raidos sutrikimų turinčiais vaikais. Sveikatą stiprinančios mokyklos statusas sudaro prielaidas nuosekliai plėtoti sveikatos stiprinimo veiklas ir bendruomenės įsitraukimą.

Grėsmės:

Didėjantis specialiųjų ugdymosi poreikių ir raidos sutrikimų turinčių vaikų skaičius gali apsunkinti ugdymo proceso organizavimą, esant ribotiems žmogiškiesiems ištekliams. Nepakankamas pagalbos specialistų skaičius gali turėti įtakos savalaikiai pagalbai vaikams ir šeimoms. Ribotos patalpų galimybės ir finansiniai ištekliai gali trukdyti ugdymo kokybės užtikrinimui. Taip pat lėtesnis kai kurių bendruomenės narių prisitaikymas prie pokyčių gali riboti inovacijų diegimą ugdymo procese.

Tolimasis tikslas – kurti kiekvieno vaiko poreikius atitinkančias ugdymo aplinkas.

Artimieji tikslai:

1. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius, ugdant asmens higienos įpročius ir stiprinant žinias apie dantų ėduonies prevenciją bei sveiką mitybą.
2. Ugdyti vaikų traumų prevencijos ir pirmosios pagalbos teikimo įgūdžius

Uždaviniai:

1. Pravesti burnos higienos užsiėmimus ne mažiau kaip 40 proc. darželio vaikų.
2. Pravesti užsiėmimus apie asmens higienos svarbą ne mažiau kaip 40 proc. darželio vaikų.
3. Pravesti užsiėmimus sveikos mitybos tema ne mažiau kaip 40 proc. lopšelio – daželio mokinių.
4. Pravesti užsiėmimus traumų prevencijos ir pirmosios pagalbos teikimo tema ne mažiau kaip 40 proc. darželio vaikų.

Sveikatos priežiūros uždavinys	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną.	1.1. Sudarytas mokinių sąrašas, kurie yra profilaktiškai nepasitikrinę sveikatos ir kuriems yra taikomos ASPĮ specialistų rekomendacijos bei parengtos išvados ir siūlymai dėl mokinių sveikatos būklės (ne vėliau nei iki einamųjų metų lapkričio 1d., o vėliau pagal poreikį). (17.1, 17.2, 17.3 funkcijos).	2026-10	VS specialistas	1.1.1. Remiantis VSS IS duomenimis sudarytas ir pateiktas Mokyklos vadovui mokinių sąrašas, kurie pradėję lankyti Mokyklą nėra profilaktiškai pasitikrinę sveikatos.	Sąrašų skaičius – 1
		2026 m. nuolat	VS specialistas	1.1.2. Koordinuoti profilaktinį mokinių sveikatos patikrinimą pagal pateiktą sąrašą.	Mokinių skaičius – 57
		2026-10	VS specialistas	1.1.3. Mokinių sąrašų sudarymas pagal gydytojų rekomendacijas dėl fizinio ugdymo grupių ir pateikimas mokytojams.	Sąrašų skaičius – 1
		2026-10	VS specialistas	1.1.4. Informacinio pranešimo parengimas ir pristatymas Mokyklos bendruomenei.	Pranešimų skaičius – 1
		2026-10	VS specialistas	1.1.5. Remiantis VSS IS duomenimis parengtas mokinių sąrašas, kuriems yra taikomas ASPĮ specialistų rekomendacijos.	Sąrašų skaičius – 1
		2026-10	VS specialistas	1.1.6. Remiantis sudarytais sąrašais parengtos išvados ir siūlymai dėl mokinių sveikatos. Išvados ir siūlymai pateikiami ir aptariami su Mokyklos vadovu.	Išvadų skaičius – pagal poreikį
		2026 m. nuolat	VS specialistas	1.1.6. Koordinuoti ASPĮ rekomendacijų bei VS specialisto siūlymų dėl mokinių sveikatos būklės įgyvendinimą Mokykloje.	Rekomendacijų skaičius – pagal poreikį

	1.2. Mokinių maitinimo organizavimas ir priežiūra pagal Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše nustatytus reikalavimus. (17.15 ir 17.16 funkcijos).	Ne rečiau kaip 1 kartą per 2 savaites	VS specialistas	1.2.1. Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu ir Biuro paruoštu tvarkos aprašu.	Patikrų skaičius – 21
2. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius. (17.8, 17.9, 17.10 funkcijos).	2.1. Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai.**			2.1.1. Užsiėmimas	
		2026-03	VS specialistas	„Kas gyvena mano pilvelyje?“	Užsiėmimų skaičius – 2 Dalyvių skaičius – 30
		2026-03	VS specialistas	„Kas laiko mano kūną ?“	Užsiėmimų skaičius – 1 Dalyvių skaičius – 15
		2026-05	VS specialistas	"Saugokime savo akyles!"	Užsiėmimų skaičius – 1 Dalyvių skaičius – 15
	2.2. Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena.**			2.2.1. Užsiėmimas	
		2026-01	VS specialistas	„Švarių rankyčių paslaptis“	Užsiėmimų skaičius – 2 Dalyvių skaičius – 30
		2026-02	VS specialistas	„Kasdieniai švaros įpročiai“	Užsiėmimų skaičius – 1 Dalyvių skaičius – 15
	2.3. Aplinkos sveikata.**			2.3.1. Užsiėmimas	
		2026-05	VS specialistas	"Saugus elgesys saulėje"	Užsiėmimų skaičius – 2 Dalyvių skaičius – 30
	2.4. Eduonies profilaktika ir burnos higiena.**			2.4.1. Užsiėmimas	
2026-10		VS specialistas	"Šypsena be skylių!"	Užsiėmimų skaičius – 3 Dalyvių skaičius – 40	
2.5. Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija.**			2.5.1. Užsiėmimas		
	2026-04	VS specialistas	„Moku padėti draugui“	Užsiėmimų skaičius – 1 Dalyvių skaičius – 15	
2.6. Sveika mityba ir nutukimo prevencija.**			2.6.1. Užsiėmimas		
	2026-11	VS specialistas	„Maistas, kuris padeda augti ir būti sveikam“	Užsiėmimų skaičius – 3 Dalyvių skaičius – 40	

	2.7. Biuro ar kitų institucijų organizuojami projektai, konkursai ar kt. skirti stiprinti mokinių (mokyklos bendruomenės) sveikatą ir (ar) padėti kurti sveikatai palankesnę aplinką.	2026-10	VS specialistas	"Švarių dantukų karalystė"	Dalyvių skaičius – 5
3. Vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją Mokykloje.	3.1. Mokyklos aplinkoje esančių visuomenės sveikatos rizikos veiksnių identifikavimas (17.6 funkcija).	2026-09	VS specialistas	3.1.1. Atlikti sveikatos rizikos veiksnių Mokyklos aplinkoje nustatymą ir vertinimą.	Patikrų skaičius – 1
		2026-09	VS specialistas	3.1.2. Apibendrinti gautus rezultatus, parengti siūlymus Mokyklos vadovui ir juos pristatyti	Parengtų rekomendacijų skaičius – 1
		2026-08	VS specialistas	3.1.3. Įvertinti ar Mokykla yra pasirengusi privalomas tvarkas pagal Aprašą	Parengtų tvarkų skaičius – 5
	3.2. Su bent vienu mokiniu, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptariamas mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikis, o kitų mokinių – pagal poreikį. (17.4 funkcija).	2026-09	VS specialistas	3.2.1. Parengtas mokinių sąrašas, su kurių tėvais (globėjais, rūpintojais, įtėviai) būtų tikslingiausia aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį.	Parengtas sąrašas – 1
		2026-09, 2026-10 ir pagal poreikį	VS specialistas	3.2.2. Individualių susitikimų su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių metu aptartas mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikis, skaičius.	Susitikimų skaičius – 5
	3.3. Identifikuojamas mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikis, sveikatos raštingumo lygis atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius.	2026-01	VS specialistas	3.3.1. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos plano rengimas ir pristatymas Biurui ir Mokyklai.	Parengtų planų skaičius – 1
		2026 m.	VS specialistas	3.3.2. Dalyvauti tėvų susirinkimuose, gyvenamosios tyrimuose, apklausose, ar kt.	Susirinkimų sk. – pagal poreikį Tyrimų sk. – pagal poreikį Apklausų sk. – pagal poreikį

	<i>(17.5 ir 17.17 funkcijos).</i>				
	3.4. Teikiami siūlymai dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus). <i>(17.7 funkcija).</i>	2026 m. Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	VS specialistas	3.4.1. Siūlymų parengimas Mokyklos vadovui, remiantis identifikuotu mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikiu bei mokyklos aplinkos vertinimo išvadomis.	Parengtų siūlymų skaičius – 1
	3.5. Pirmosios pagalbos teikimas ir (ar) koordinavimas Mokykloje. <i>(17.11 funkcija).</i>	2026 m. Ne rečiau 1 kartą per metus	VS specialistas	3.5.1. Įvertinti ar Mokykloje yra asmuo, atsakingas už Mokyklos darbuotojų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų tvarkymą.	Atsakingas asmuo – 1
2026 m. Ne rečiau 1 kartą per metus		VS specialistas	3.5.2. Įvertinti ar Mokykloje esantys pirmos pagalbos rinkiniai atitinka teisės aktų reikalavimus.	Patikrų skaičius – 1	
2026 m. nuolat		VS specialistas	3.5.3. Pirmosios pagalbos organizavimas ir teikimas pagal kompetenciją Mokyklos bendruomenei. Apsilankymai (traumos) registruojami VSS IS programoje.	Apsilankymų skaičius – 2	
2026 m. nuolat		VS specialistas	3.5.4. Pirmosios pagalbos konsultacijos pagal kompetenciją Mokyklos bendruomenei. Apsilankymai (negalavimai, konsultacijos) registruojami VSS IS programoje.	Suteiktų PP konsultacijų skaičius - 5	
	3.6. Planuojamos, taikomos ir įgyvendinamos užkrečiamųjų ligų židinio ar protrūkio kontrolės priemonės Mokykloje. <i>(17.12, 17.13, 17.14 funkcijos).</i>	2026m. 1 kartą per ketvirtį	VS specialistas	3.6.1. Mokinių asmens higienos patikrinimai.	Patikrų skaičius – 4
2026 m. Ne rečiau 1 kartą per metus		VS specialistas	3.6.2. Teikti siūlymus Mokyklos vadovui dėl aplinkos taršos kontrolės	Pagal poreikį	
2026 m. Pagal poreikį		VS specialistas	3.6.3. Vykdyti NVSC gautus nurodymus (pagal poreikį, esant užkrečiamųjų ligų susirgimams)	Pagal poreikį	
2026 m. Pagal poreikį		VS specialistas	3.6.4. Konsultuoti Mokyklos vadovą ir kitus darbuotojus (informacijos pateikimas apie teisės aktų pasikeitimus, siūlomas rekomendacijas ir / arba būtinašias sąlygas ir kt.)	Pagal poreikį	
2026 m.		VS	3.6.5. Mokyklos bendruomenės informavimas (stendai,	Pagal poreikį	

		Pagal poreikį	specialistas	lankstinukai, informacinis pranešimas ar kt.).	
4. Organizuoti mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą mokymosi proceso metu.	4.1. Mokinio savirūpos organizavimas atsižvelgiant į mokinio poreikius pagal gydytojų rekomendacijas. (17.12 ¹ funkcija).	2026 m. Ne rečiau 1 kartą per metus	VS specialistas	4.1.1. Mokyklos pasirengimo teikti savirūpą mokiniams, vadovaujantis Mokyklos tvarkos aprašu, įvertinimas.	Tvarkos aprašo įvertinimas – 1
		2026-09 ir pagal poreikį	VS specialistas	4.1.2. Informacijos apie mokinius, kuriems galimai reikalinga savirūpa surinkimas ir sąrašo sudarymas remiantis VSS IS duomenis ir tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių) išreikštu noru.	Sudarytų sąrašų skaičius – 1
		2026-10 ir pagal poreikį	VS specialistas	4.1.3 Mokinio savirūpos plano sudarymas ir suderinimas su Mokyklos vadovu bei mokinio tėvais (globėjais, tėviais, rūpintojais).	Sudarytų planų skaičius – 1
		2026-10 ir pagal poreikį	VS specialistas	4.1.4. Mokinio savirūpos plano pristatymas, atsakingiems už plano vykdymą asmenims Mokykloje (su tėvų, globėjų, tėvių sutikimu).	Plano pristatymas – 1
5. Didinti Mokyklos bendruomenės sveikatos raštingumą (išskyrus mokinius) (17.10 funkcijos).	5.1. Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija.** (ar kita poveikio sritis, pasirenkama pagal poreikį, žr. lentelės 2 eilutę)			5.1.1. Užsiėmimas	
		2026-03	VS specialistas	„Kai svarbi kiekviena minutė: pirmoji pagalba“	Užsiėmimų skaičius – 1 Dalyvių skaičius – 6

* Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“.

** .Gyvenimo įgūdžių bendroji programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo , mokslo ir sporto ministro 2022-09-30. įsakymu Nr. V-1541 „ Del švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo “ pakeitimo (48 priedas).

SUDERINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė

(parašas)

(vardas, pavardė)

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO LOGOPEDĖS RENATOS PLSADIENĖS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

VEIKLOS PRIORITETAI:

- ugdytinių individualių ugdymosi poreikių pažinimas ir atliepimas;
- specialioji pedagoginė (logopedo) pagalba vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų;
- ugdymo(si) kokybės gerinimas.

TIKSLAS.

- Teikti efektyvią logopedinę pagalbą vaikams, turintiems garsų tarimo, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų.

UŽDAVINIAI:

- Atlikti vaikų turinčių garsų tarimo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų pirminį (pakartotinį) įvertinimą, parengti atitinkamą logopedinę išvadą ir teikti siūlymus darželio Vaiko gerovės komisijai dėl švietimo (logopedinės) pagalbos skyrimo.
- Padėti vaikams įveikti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus. Plėtoti kiekvieno vaiko komunikacijos galimybes atsižvelgiant į jo gabumus, poreikius ir lūkesčius.
- Didinti logopedinės pagalbos veiksmingumą naudojant kuo įvairesnius, šiuolaikiškus kalbos ugdymo būdus bei priemones bei plėtoti vaikų žodyną, ugdyti rišliąją kalbą naudojant daug netradicinių, žaidybinių elementų.
- Užtikrinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą teikiant kvalifikuotą, individualizuotą pagalbą specialiųjų poreikių vaikams.
- Skatinti nuolatinį bendruomenės sutelktumą, siekiant, kad tėvai aktyviai ir atsakingai dalyvautų vaikų kalbinių gebėjimų ugdyme.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Laukiamas rezultatas
1. ORGANIZACINIAI DARBAI:			
1.1.	Įvertinti vaikų tartį, kalbą, kalbinius gebėjimus.	Rugsėjis	Atliktas ugdytinių kalbinių gebėjimų vertinimas. Parengta atitinkama logopedinė išvada.
1.2.	Sudaryti ir pateikti (papildyti) logopedinės pagalbos gavėjų sąrašą.	Sausis, Rugsėjis	Sudarytas vaikų, kuriems bus teikiama logopedinė pagalba, sąrašas (papildymas). Savalaikės pagalbos teikimas, ugdymo perspektyvų numatymas..
1.3.	Pateikti logopedinės pagalbos sąrašą (papildymą) Vaiko gerovės komisijai ir įstaigos direktorei dėl švietimo pagalbos skyrimo.	Sausis, Rugsėjis	Bus pristatytas sąrašas (papildymas) vaikų, kuriems reikalinga logopedinė pagalba. Vaiko gerovės komisijoje bus aptarti vaikų sunkumai ir gebėjimai, aptiriamas pagalbos poreikis.
1.4.	Sudaryti logopedinių pratybų tvarkaraštį.	Sausis, Rugsėjis	Tvarkaraštis bus sudarytas atsižvelgiant į pagalbos būtinumą bei kiekvieno vaiko galimybes ir poreikius.
1.5.	Aptarti vaikų, lankančių logopedines pratybas pasiekimus VGK.	Sausis, Birželis	Vaikų kalbėjimo ir kalbos įgūdžių analizė, išsiaiškintas pagalbos efektyvumas, poreikis.
1.6.	Logopedo dokumentacijos pildymas. Temų, veiklų, pasiekimų fiksavimas dienyne.	Visus metus	Užtikrintas ugdymo proceso planavimas veiksmingumas ir atsiskaitomybė.
2. ŠVIETIMO PAGALBA			
2.1.	Teikti efektyvią logopedinę pagalbą, užtikrinti ugdymo(si) džiaugsmo patyrimą pratybose.	Pagal sudarytą tvarkaraštį	Įveikti vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimai. Teikiama pagalba užtikrins geresnius vaikų kalbinius gebėjimus.
2.2.	Vadovautis darbe parengtomis kalbos ir kalbėjimų sutrikimų įveikimo individualiomis kalbos ugdymo programomis	Per metus.	Parinkti pratybų pobūdį, trukmę, parinkti tinkamus ugdymo metodus ir būdus, atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, gebėjimus ir galimybes, individualius poreikius.
3. DARBAS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS)			
3.1.	Teikti individualias konsultacijas tėvams taisyklingos kalbos ugdymo klausimais, aptarti jų vaiko pasiekimus logopedinėse pratybose.	Esant poreikiui.	Konsultacijos, susitikimai. Sudarytos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais. Konsultacijų metu bus suteikiama informacija apie vaikų kalbos raidą, sutrikimus. Pateikiamos rekomendacijos taisyklingos kalbos plėtojimui.
3.2.	Skirti logopedines užduotis darbui su vaikais namuose.	Esant poreikiui.	Padės įtvirtinti garsų tarimą, žodyną.
4. BENDRADARBIAVIMAS SU DARŽELIO BENDRUOMENE			
4.1.	Teikti ikimokyklinio ugdymo	Per visus metus	Pasitarimai, konsultacijos.

	mokytojams kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įveikimo rekomendacijas.		Sudarytos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui su darželio bendruomene. Konsultacijų metu bus suteikiama informacija apie mokymosi sunkumus, kylančius dėl kalbos sutrikimų.
4.2.	Teikti konsultacinę pagalbą mokytojams, mokytojų padėjėjams, mokinių padėjėjoms, SUP turinčių vaikų tėvams dėl SUP turinčių vaikų ugdymo.	Per visus metus	Efektyvus SUP turinčių vaikų ugdymas.
5.1.	Dalyvauti profesinės kvalifikacijos kėlimo seminaruose Skuodo rajono specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio veikloje.	Per visus metus	Seminarai, mokymai. Logopedo profesinės kompetencijos plėtojimas, užtikrinant kokybišką kalbos ugdymo priemonių rengimą ir taikymą darbe su ugdytiniais. Sudarytos sąlygos dalintis gerąja patirtimi, konsultuotis su kolegomis sprendžiant mokymosi sunkumus.
5.2	Analizuoti naujausią metodinę literatūrą ir teisės aktus.	Per visus metus	Mokslinės literatūros ir tyrimų analizė užtikrins kokybišką kalbos ugdymo priemonių rengimą bei taikymą darbe su ugdytiniais.

Logopedė

Renata Pladienė

**SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS (TOLIAU – MVLDT)
2026 M.VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi asmenys	Socialiniai asmenys	Vieta	Įgyvendinta/ Neįgyvendinta	Pastabos/priežastys
1.	Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio vadovo veiklos ataskaitos tvirtinimas	2026 m.	MVLDT				
2.	Aktyvus visuomenės įsitraukimas į lauko erdvių atnaujinimą	2026 m.	MVLDT				
3.	Kalėdinio laikotarpio idėja	2026 m.	MVLDT				
4.	Švenčių/akcijų organizavimas (2 akcijos/šventės)	2026 m.	MVLDT				

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio tarybos pirmininkė

Erika Dvarionaitė

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO SOCIALINĖS PEDAGOGĖS INGOS ABDULSKIENĖS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PRIORITETAS

- Saugios ir palankios ugdytinių saviraiškai aplinkos kūrimas, siekiant sėkmingos socializacijos ir integracijos.

TIKSLAS

- Siekti vaiko gerovės, vykdant ankstyvąją prevenciją, asmeninių, individualių, socialinių gebėjimų ugdymą, reikalingų paslaugų teikimą, užtikrinant sėkmingą socializaciją ugdymo įstaigoje.

UŽDAVINIAI

- Organizuoti kokybišką pagalbą privalomo ugdymo vaikams, spręsti lankomumo problemas.
- Teikti socialinę pedagoginę pagalbą ugdytiniams, bendradarbiaujant su ugdytinio tėvais, įstaigos mokytojais, administracija.
- Organizuoti ir rūpintis vaikų pavežėjimu į lopšelių-darželį.
- Organizuoti prevencinę veiklą.
- Organizuoti ir vykdyti individualius užsiėmimus su SUP vaikais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba.
- Analizuoti ir spręsti ugdytinių socialines-pedagogines problemas, ieškoti efektyvių pagalbos būdų problemų šalinimui.
- Palaikyti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais.

VEIKLOS KRYPTYS

- Individualus ir grupinis darbas su ugdytiniais.
- Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
- Kvalifikacijos kėlimas.

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1. INDIVIDUALUS DARBAS SU UGDYTINIAIS, TĖVAIS (globėjais, rūpintojais), MOKYTOJAI

DARBO FORMOS IR BŪDAI	LAIKOTARPIS	NUMATOMAS REZULTATAS
1. Individualus darbas su	Visus mokslo	Skatinti tėvų bendradarbiavimą

privalomo ugdymo vaikais, jų tėvais (pokalbiai individualiai, telefonu). 2. Individualus darbas su SUP vaikais (socialinių įgūdžių ugdymas). 3. Analizuoti ir spręsti ugdytinių iškilusias problemas. 4. Konsultuoti ir bendradarbiauti su mokytojais, VGK nariais, vaiko pagalbos specialistais sprendžiant vaikų bendravimo bei elgesio, socialines-pedagogines problemas. 5. Lankytis grupėse, stebėti vaikų elgesį, padėti mokytojoms išspręsti sunkumus, problemas.	metus	sprendžiant ugdytinių iškilusias sunkumus, aiškintis vaikų nelankomumo priežastis. Padėti vaikams ugdyti socialinius įgūdžius, įveikti mokymosi sunkumus.
	Visus mokslo metus	
	Pagal poreikį	Ieškoti efektyvių pagalbos būdų skatinant bendradarbiavimą.
Pagal poreikį	Aiškintis priežastis, efektyviai, organizuotai spręsti problemas.	

2. ORGANIZACINĖ VEIKLA

1. Dokumentacijos tvarkymas: 1.1. Pildyti socialinio pedagogo registracijos žurnalą. 1.2. Parengti SUP vaikų vertinimus. 1.3. Pildyti individualių užsiėmimų temas „Mūsų darželis“ dienyne. 1.4. Fiksuoti privalomų vaikų lankomumą. 1.5. Rūpintis privalomo ugdymo vaikų socialinėmis-pedagoginėmis problemomis, spręsti nelankomumo problemas.	Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat	Sistemingai ir savalaikiai tvarkyti ir pristatyti dokumentus.
2. Organizuoti ir koordinuoti vaikų pavežėjimą į darželį.	Nuolat	
3. Rūpintis privalomo ugdymo vaikų socialinėmis – pedagoginėmis problemomis, spręsti nelankomumo problemas.	Nuolat	

3. PREVENGINĖ VEIKLA, RENGINIAI, ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA

1. Vykdėti socialinio-emocinio	Visus metus	Padėti vaikams kurti pozityvius
--------------------------------	-------------	---------------------------------

ugdymo „Kimochis“ programą.		tarpusavio santykius, lavinant emocinį intelektą.
2. Teminė savaitė „Geros emocijos, geriems darbams.“	Kovo mėn.	
3. Teminė savaitė „Joga ir jausmų kelionė“.	Balandžio mėn.	
4. Projektas „Muzikinė jausmų karuselė“.	Gegužės 14 d.	Kartu su meninio ugdymo mokytoja V. Pajarskiene.
5. Rajoninis renginys „Saugus vaikas – laimingas vaikas“.	Gegužės mėn.	Įsitrauks visos Skuodo rajono ugdymo įstaigos.
6. Atvira veikla (viktorina) „Juokis ir galvok“.	Spalio mėn.	
7. Organizuoti „Pyragų dienos“ iniciatyvą.	Lapkričio 6 d.	Visa bendruomenė įsitrauks į socialinę-pilietinę veiklą.
8. Organizuoti „Tolerancijos dienos“ paminėjimą.	Lapkričio 16 d.	Visa bendruomenė taps tolerantiškesnė.
9. Parengti skaitmenines rekomendacijas tėvams prevencine tema.		Tėvai įgis rekomendacinio pobūdžio žinių prevencinėmis temomis.
10. Organizuoti prieškalėdinę gerumo akciją.	Gruodžio mėn.	Įsitrauks visa bendruomenė.

4. INFORMACINĖ, ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA

1. Dalyvauti kvalifikacijos renginiuose įtraukiojo ugdymo ir kitais klausimais.	Per mokslo metus	Didinti darbo efektyvumą.
2. Dalyvauti mokytojų ir švietimo pagalvos specialistų posėdžiuose, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.	Per mokslo metus	Didinti darbo efektyvumą. Aptarti aktualius klausimus, susijusius su vaiko gerove.

5. BENDRADARBIAVIMAS SU KITOMIS INSTITUCIJOMIS

1. Palaikyti ryšius su įvairiomis institucijomis: Skuodo rajono vaikų teisių apsaugos skyriumi,	Pagal poreikį	Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, kuriant pagalbos tinklus.
---	---------------	---

Skuodo miesto ir rajono socialiniais darbuotojais ir koordinatoriais, Skuodo bendruomeniniais šeimos namais, socialinių paslaugų šeimai centru, Skuodo rajono policijos komisariatu, Skuodo rajono priešgaisrine gelbėjimo tarnyba ir kt.		
---	--	--

Socialinė pedagogė

Inga Abdulskienė

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO LOGOPEDĖS JOLANTOS VIRŠILIENĖS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Mosėdis
2026 m.

Veiklos prioritetai:

- Ugdytinių individualių ugdymosi poreikių pažinimas ir atliepimas;
- Švietimo pagalba (logopedo) gavėjams, turintiems garsų tarimo, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų.
- Ugdymo(si) kokybės gerinimas.

Tikslai:

- Teikti sistemingą logopedinę pagalbą vaikams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų.
- Siekti, kad vaikai būtų ugdomi atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymosi poreikius ir optimalius gebėjimus.
- Padėti įveikti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, mokyti bendravimo, ugdyti pasitikėjimą.

Uždaviniai:

- Išsiaiškinti ir įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus.
- Numatyti palankiausias kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcijos priemones ir būdus.
- Atsižvelgiant į galimybes, teikti kokybišką švietimo (logopedo) pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
- Bendradarbiauti su specialiujų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvais, pedagogais ir specialistais.
- Taikyti mokymo turinio ir mokymo metodų naujoves praktinėje veikloje.
- Tobulinti profesinę kvalifikaciją.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Laukiamas rezultatas
1. ORGANIZACINIS DARBAS			
1.1	Parengti logopedo metinį veiklos planą 2026 metams.	Vasario mėn.	Derinti su įstaigos vadovu
1.2	Tikrinti vaikų kalbinius įgūdžius bei įvertinti kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimus, parengti atitinkamą logopedinę išvadą.	Rugsėjo mėn.	Ugdymo perspektyvų numatymas ir savalaikės pagalbos suteikimas.
1.3	Sudaryti švietimo pagalbos (logopedo) gavėjų sąrašą.	Spalio mėn.	Ugdymo perspektyvų numatymas ir savalaikės pagalbos suteikimas.
1.4	Švietimo pagalbos (logopedo) gavėjų sąrašą teikti svarstyti VGK ir įstaigos	Iki spalio 1 d. ir visus	Aptariamas pagalbos poreikis ir teikiamas

	direktoriui dėl švietimo pagalbos (logopedo) skyrimo.	metus pagal poreikį.	tvirtinti įstaigos vadovui.
1.5	Vaikų su specialiaisiais ugdymosi poreikiais pirminis ir pakartotinis kalbos ir kalbėjimo vertinimas.	Pagal poreikį ir pagal PPT pažymoje nurodytą laiką.	Savalaikės pagalbos teikimas vaikams, turintiems SUP.
1.6	Sudaryti švietimo pagalbos (logopedo) darbo grafiką 2026/2027 m. m.	Rugsėjo mėn. (toliau pagal poreikį).	Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, teikiamas tvirtinti įstaigos vadovui.
1.7	Sudaryti švietimo pagalbos (logopedo) darbo su vaikais grafiką 2026 metams.	Rugsėjo mėn. (toliau koreguoti pagal poreikį).	Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, teikiamas tvirtinti įstaigos vadovui.
1.8	Sudaryti IPP (individualius pagalbos planus) specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti.	Spalio mėn.	Mokomųjų ir korekcinį tikslų siekimas
1.9	Sudaryti IŠP (individualius švietimo pagalbos) planus vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti.	Spalio mėn.	Mokomųjų ir korekcinį tikslų siekimas
1.10	Vesti logopedines pratybas.	Visus metus.	Vaikų ugdymosi poreikių tenkinimas
1.11	Pildyti darželio elektroninį logopedo dienyną „Mūsų Darželis“.	Visus metus.	Ugdymo proceso organizavimas.
1.12	Aptarti švietimo pagalbos (logopedo) gavėjų pasiekimus įstaigos VGK posėdžiuose	Visus metus.	Vaikų kalbos ir kalbėjimo įgūdžių analizė, pagalbos efektyvumas ir poreikio nustatymas. Tolimesnis sunkumų įveikimo būdų ir metodų numatymas.
1.13	Organizuoti įstaigos vaiko gerovės komisijos posėdžius, atlikti VGK pirmininko pareigas.	Visus mokslo metus.	Informacijos pasidalinimas, bendradarbiavimas.
1.14	Kaupti metodinę medžiagą, turinti logopedinio kabineto materialinę bazę.	Visus metus.	Ugdymo proceso tobulinimas
1.15	Logopedinės dokumentacijos pildymas, pasiekimų fiksavimas, ataskaitų rengimas.	Visus metus.	Užtikrintas ugdymo proceso planavimas, veiksmingumas ir atsiskaitomybė.
2. ŠVIETIMO PAGALBA			
2.1	Teikti efektyvią logopedinę pagalbą, užtikrinti ugdymo(si) džiaugsmo patyrimą pratybose.	Visus metus	Geresni vaikų kalbos ir kalbėjimo gebėjimai.

2.2	Vadovautis darbe parengtais IPP ir IŠP planais kalbos ir kalbėjimo sutrikimams šalinti.	Visus metus	Tinkamai parinkti ugdymo būdai ir metodai sutrikimams šalinti.
3. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, GEROSIOS PATIRTIES SKLEIDIMAS			
3.1.	Dalyvauti Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio, Skuodo rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ir kituose savivaldybės bei Respublikos organizuojamuose seminaruose, mokymuose, konferencijose, kursuose, projektuose, parodose, logopedams skirtuose renginiuose.	Visus mokslo metus.	Kvalifikacijos kėlimas
3.2.	Dalyvauti Skuodo rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje: pasitarimuose, edukacijose, seminaruose ir kt. Pravesti rašinių konkursą „Rudens spalvų simfonija“, skirtą Skuodo rajono mokyklų specialiųjų poreikių mokiniams.	Pagal veiklos planą.	Kvalifikacijos kėlimas
3.3.	Dalintis gerą patirtimi su įstaigos pedagogais, švietimo specialistais ir rajono kolegėmis.	Pagal poreikį.	Gerosios patirties sklaida
4. BENDRADARBIAVIMAS SU PEDAGOGAIS, PAGALBOS MOKINIUI IR PPT SPECIALISTAIS			
4.1.	Teikti įstaigos pedagogams kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įveikimo rekomendacijas.	Visus metus	Dalykinis ir profesinis pedagogų bendradarbiavimas
4.2	Aptarti su įstaigos pedagogais specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo problemas, siekiant specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo efektyvumo.	Esant poreikiui	Specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo efektyvumas
4.3	Supažindinti pedagogus su vaikų kalbos tyrimų rezultatais.	Iki spalio 1 d.	Bendravimas su pedagogais
4.4	Sistemiškai teikti informaciją apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi pažangą.	Nuolat	Bendravimas su pedagogais
4.5	Konsultavimasis su Skuodo rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais	Esant poreikiui	Dalykinis ir profesinis bendradarbiavimas, siekiant ugdymo kokybės.
5. BENDRAVIMAS SU TĖVAIS (GLOBEJAI, RŪPINTOJAI)			
5.1	Teikti individualias konsultacijas tėvams apie vaiko ugdymosi pažangą, sunkumus, problemas.	Visus metus	Ryšio su tėvais palaikymas
5.2	Kartu su tėvais aptarti iškilusius sunkumus, esant reikalui, kreiptis į V GK ir į PPT.	Pagal poreikį	Bendradarbiavimas su tėvais.
5.3.	Skirti logopedines užduotis darbui su vaikais namuose.	Esant poreikiui	Bendradarbiavimas su tėvais, darbo tęstinumas, įtvirtinimas.

**6. SAVIŠVIETA, DUOMENŲ KAUPIMAS IR UGDYMO PRIEMONIŲ
GAMINIMAS**

6.1	Analizuoti naujausią metodinę literatūrą logopediniais ir specialiojo ugdymo(si) klausimais, analizuoti švietimo sistemą reglamentuojančius dokumentus, taikyti naujausias informacines technologijas ir kitas naujoves darbe.	Visus metus	Įgytas naujas žinias pritaikyti ugdymo proceso gerinimui.
6.2	Rengti metodines priemones, informacinius lankstinukus.	Visus metus	Ugdymo proceso gerinimas

Logopedė

Jolanta Viršilienė

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio 2025 metų veiklos planas (lėšų planavimas)

	Pavadinimas	SP lėšos	Patvirtintas planas			Indėlio		
			Iš viso	Išlaidoms		Rodiklis	Mato vnt.	Planas
				Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			2026
1.	UGDYMO IR SPORTO PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO UŽTIKRINIMAS		642 528,00	642 528,00	550 600,00			
1.1.	Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą ir prieinamumą		642 528,00	642 528,00	550 600,00			
1.1.1.	uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdyti vaikus ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo paslaugas teikiančiose įstaigose		642 528,00	642 528,00	550 600,00			
1.1.1.1.	Ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas lopšeliuose-darželiuose		642 528,00	642 528,00	550 600,00			
MVLD-1.1.1.1.1.	Mosėdžio vaikų lopšelio darželio veikla	Kitų šaltinių lėšos	622 528,00	622 528,00	550 600,00			
MVLD-1.1.1.1.10.	Kūrybiškai įgyvendinti ugdymo turinį pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas					Įgyvendinti projektai	vnt.	6,00
						Veiklų planavimas ir organizavimas	Proc.	100,00
						Teminės savaitės	vnt.	3,00
						Edukacija	vnt.	1,00
						Surengtos parodos	vnt.	2,00
						Išvykos	vnt.	5,00
						Regioninė kūrybinė-pažintinė diena	vnt.	1,00
MVLD-1.1.1.1.12.	Tautiškumą ir pilietiškumą puoselėjančių renginių organizavimas					Surengti renginiai/šventės	vnt.	3,00
						Surengtos popietės	vnt.	3,00

						Surengtų rytmečių skaičius	vnt.	1,00
MVLD-1.1.1.1.15.	Socialinio-emocinio, sveikatinimo bei sveiką gyvenimą skatinančių veiklų įgyvendinimas ir vykdymas					Įgyvendintos programos	vnt.	2,00
						Įgyvendinti projektai	vnt.	2,00
						Surengtos akcijos	vnt.	3,00
						Išvyka	vnt.	1,00
						Suorganizuota popietė	vnt.	1,00
						Teminės savaitės	vnt.	4,00
MVLD-1.1.1.1.16.	Kompleksinių įtraukiojo ugdymo priemonių įgyvendinimas					VGK veikla pagal atskirą planą	Proc.	100,00
						Logopedų veikla pagal atskirą planą	Proc.	100,00
						Socialinio pedagogo veikla pagal atskirą planą	Proc.	100,00
						Įgyvendinti projektai	vnt.	1,00
						Suteiktos konsultacijos	vnt.	4,00
						Paskaitos	vnt.	1,00
MVLD-1.1.1.1.17.	Bendruomeniškumo kultūros kūrimas stiprinant partnerystę su tėvais ir miestelio bendruomenės nariais					Lopšelio-darželio tarybos plano vykdymas	Proc.	100,00
						Tėvų susirinkimų skaičius	vnt.	5,00
						Suorganizuotos talkos	vnt.	2,00
						Suorganizuotos šventės	vnt.	3,00
						Suorganizuotos popietės	vnt.	3,00
						Įgyvendinti projektai	vnt.	1,00
MVLD-1.1.1.1.18.	Ugdymo erdvių atnaujinimas, palankių sąlygų saugiam vaikų ugdymui kūrimas					Ūkinės veiklos plano įgyvendinimas	Proc.	100,00
						Įrengtų edukacinių erdvių skaičius	vnt.	2,00
						Skaitmeninės programos	vnt.	2,00
						Suremontuotų patalpų skaičius	vnt.	2,00
						Įsigytos planšetės	vnt.	5,00
						Įsigytas kompiuteris	vnt.	1,00
MVLD-1.1.1.1.19.	Pastato remontas	Kitų šaltinių lėšos	20 000,00	20 000,00		Remonto darbų baigtumas	Proc.	100,00
MVLD-1.1.1.1.3.	Mokytojų profesinis tobulėjimas, gerosios patirties sklaida,					Forumų skaičius	vnt.	2,00
						Dalyvavimas ilgalaikėse programose	vnt.	3,00

	dalyvavimas rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose renginiuose					Narystė kvalifikacijos tobulinimo portale	vnt.	1,00
						Surengtos edukacijos	vnt.	1,00
						Išvykos	vnt.	2,00
						Atvirų durų savaitės	vnt.	1,00
						Paskaitų skaičius	vnt.	1,00
						Surengtos atviros veiklos	vnt.	6,00
						Metodinių dienų skaičius	vnt.	1,00
MVLD-1.1.1.1.9.	Įstaigos administracinė veikla							

Kodas	Pavadinimas	Patvirtintas planas			Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti
		Iš viso	Išlaidoms		
			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Kitų šaltinių lėšos	Kitų šaltinių lėšos	642 528,00	642 528,00	550 600,00	
	IŠ VISO programai finansuoti pagal finansavimo šaltinius:	642 528,00	642 528,00	550 600,00	

